

Computeria Solothurn

Seniorinnen und Senioren entdecken den Computer und das Internet

Download und Installation von <OpenOffice.org>

Diese Anleitung wurde unter Windows Vista geschrieben. Es könnte sein, dass unter einem anderen Betriebssystem die PrintScreens (Bilder) etwas anders aussehen.

Uebrigens - OpenOffice.org ist ein Konkurrenzprodukt zu MicrosoftOffice, allerdings ist es gratis zu haben.

Oeffne im Internet die Seite

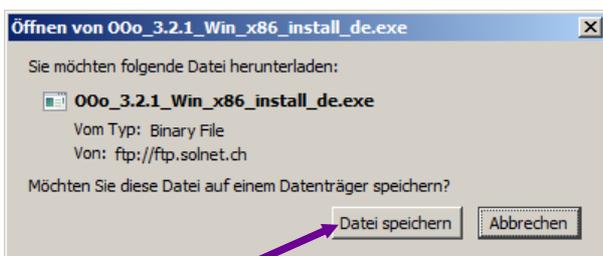
<http://de.openoffice.org/>



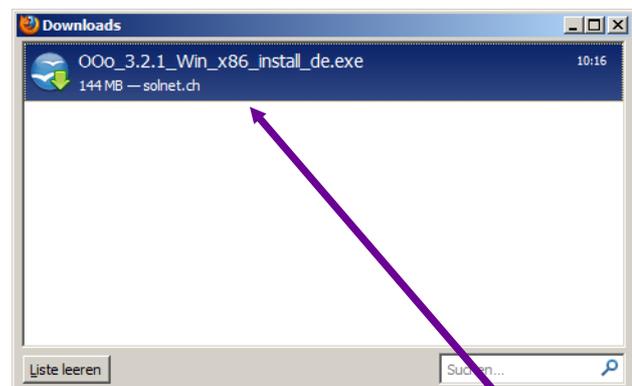
Dann auf

[OpenOffice.org 3.2.1 für Windows \(*\) jetzt herunterladen](#)

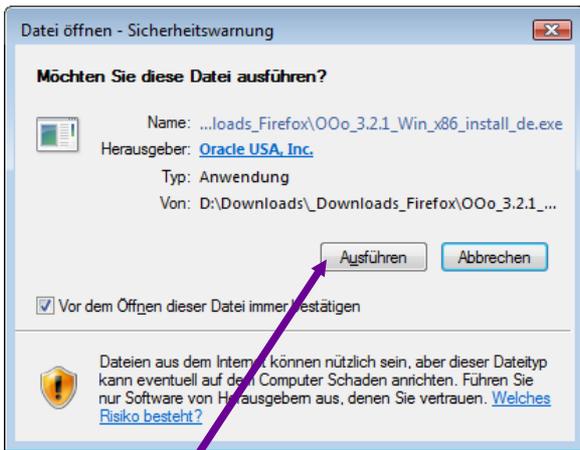
Klicke auf



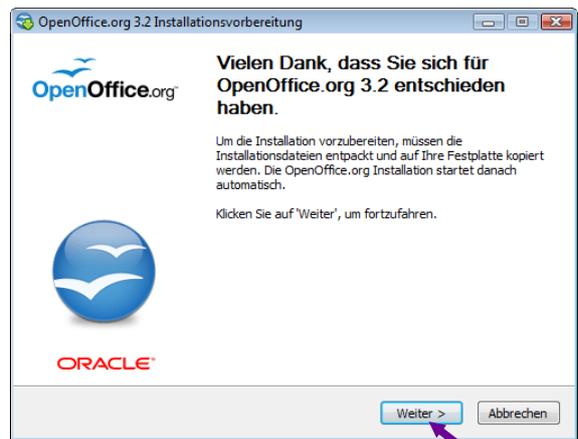
Wähle



Nach dem Download Doppelklick auf



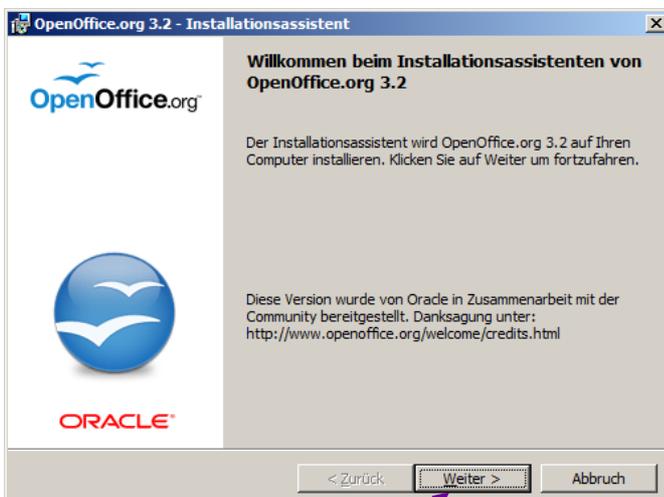
Klicke auf



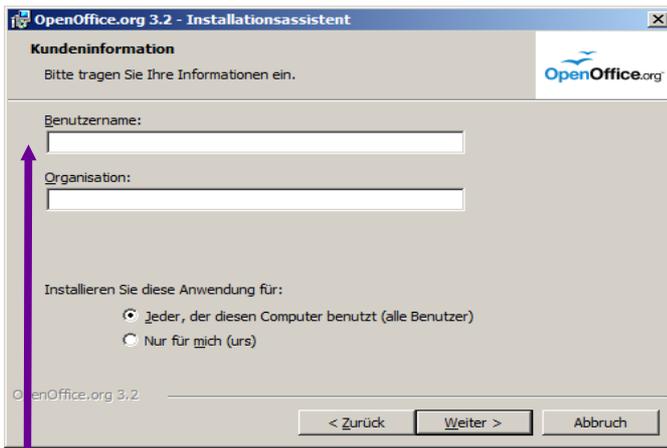
dann weiter mit <Weiter>



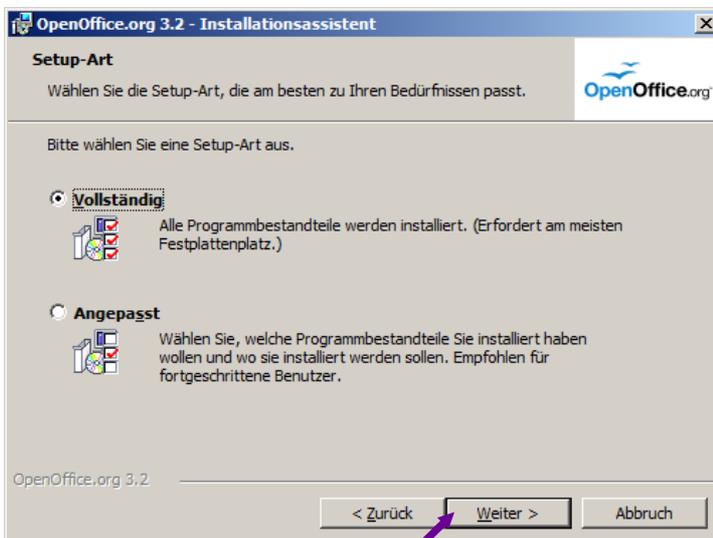
Wenn Du die Installationsdateien an einem anderen als dem vorgeschlagenen Ort haben möchtest, klickst Du auf <Durchsuchen> und gibst Deinen gewünschten Platz an, dann wählst Du <Entpacken> - andernfalls klickst Du direkt auf <Entpacken>.



Klicke auf <Weiter>



Hier kannst Du Deinen Benutzernamen eingeben, ist aber nicht zwingend - also <Weiter>.



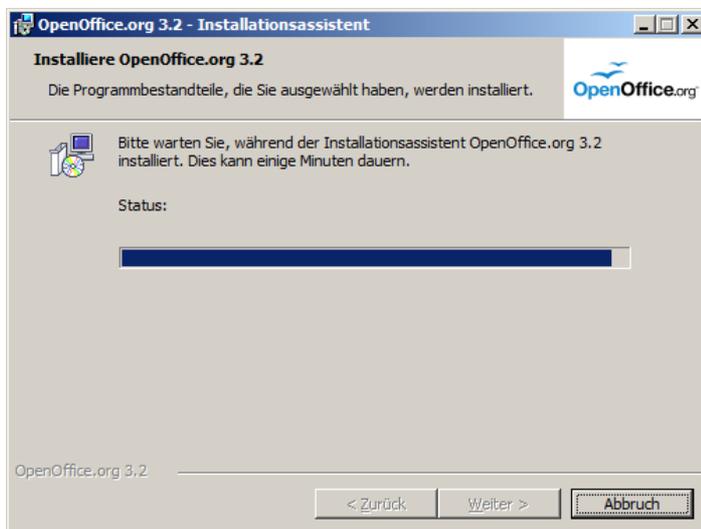
Wieder auf <Weiter>



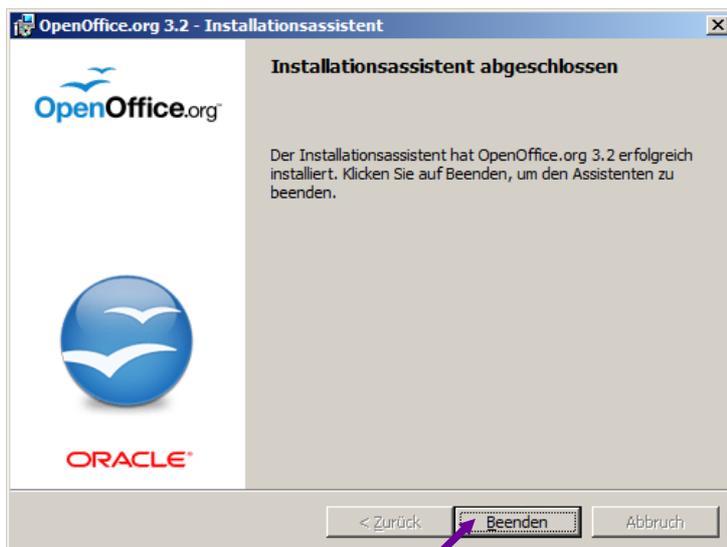
Je nachdem, ob Du auf Deinem Desktop eine Verknüpfung zu OpenOffice.org haben möchtest oder nicht, lässt Du dieses Häkchen stehen oder klickst es weg - dann <Installieren>.



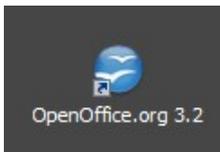
Unterdessen gibt Dir <ORACLE>, die Entwicklerfirma, zusätzliche Hilfestellungen. Dieses Browserfenster kann geschlossen werden.



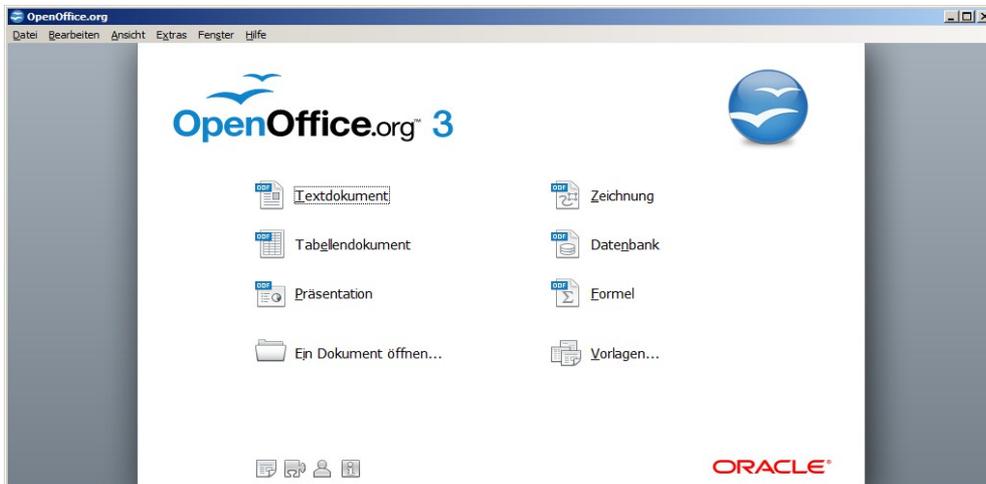
Die Installation ist bald zu Ende – nichts anklicken.



Klicke auf <Beenden>



Auf Deinem Desktop findest Du nun dieses Icon, wenn Du, wie weiter oben beschrieben, das Häkchen belassen hast. Nach einem Doppelklick darauf erscheint folgendes Menü:



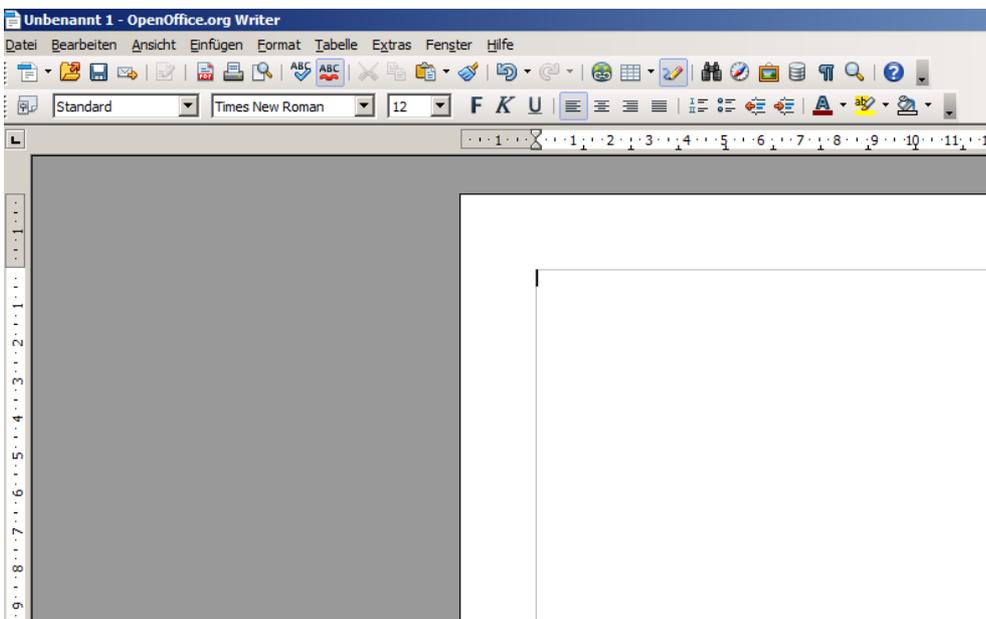
Eventuell wirst Du beim ersten Aufruf eines OOO-Programms gefragt, ob Du Dich bei ORACLE registrieren willst. Dies kannst Du ablehnen.

Ein Klick auf <Textdokument> zeigt Dir etwa den Inhalt des nächsten PrintScreens.

Andernfalls findest Du die Programme auch unter

<Start-Programme-OpenOffice.org 3.2-OpenOffice.org Writer>.

Ein Klick auf <Tabellendokument> bringt Dir das Pendant zu Excel.



Nun kannst Du Dein erstes Word-Dokument, hoppla - OpenOfficeWriter-Dokument verfassen.

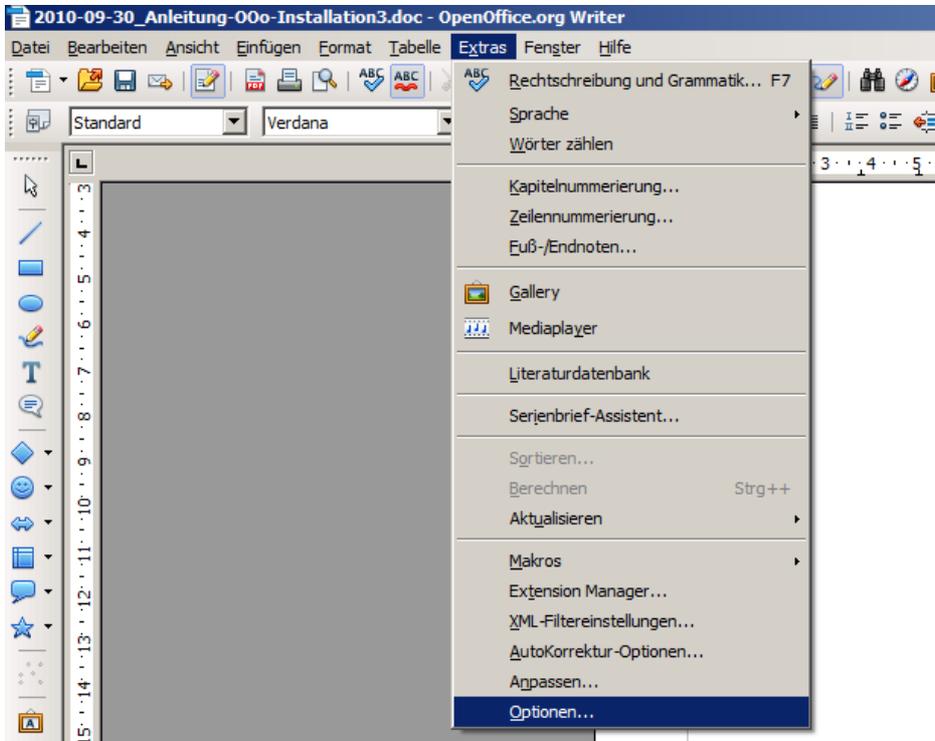
Viel Spass!

Bedenke: Alles ist gratis und völlig legal!

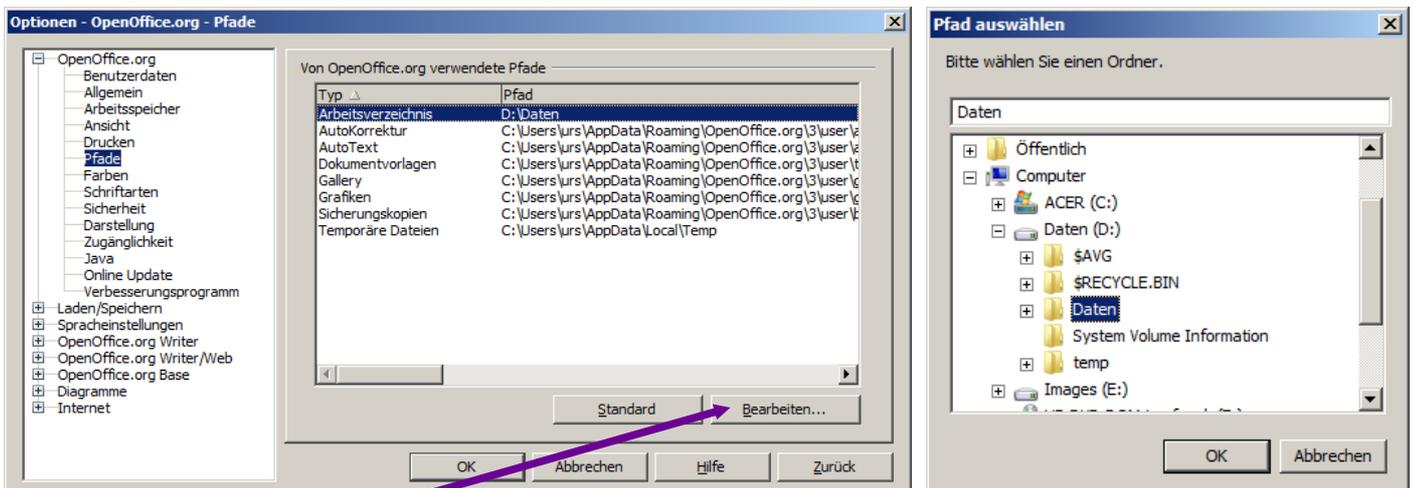
Bewährte Einstellungen unter OpenOffice.org

Öffne OpenOffice.org Writer und wähle

<Extras - Optionen...>

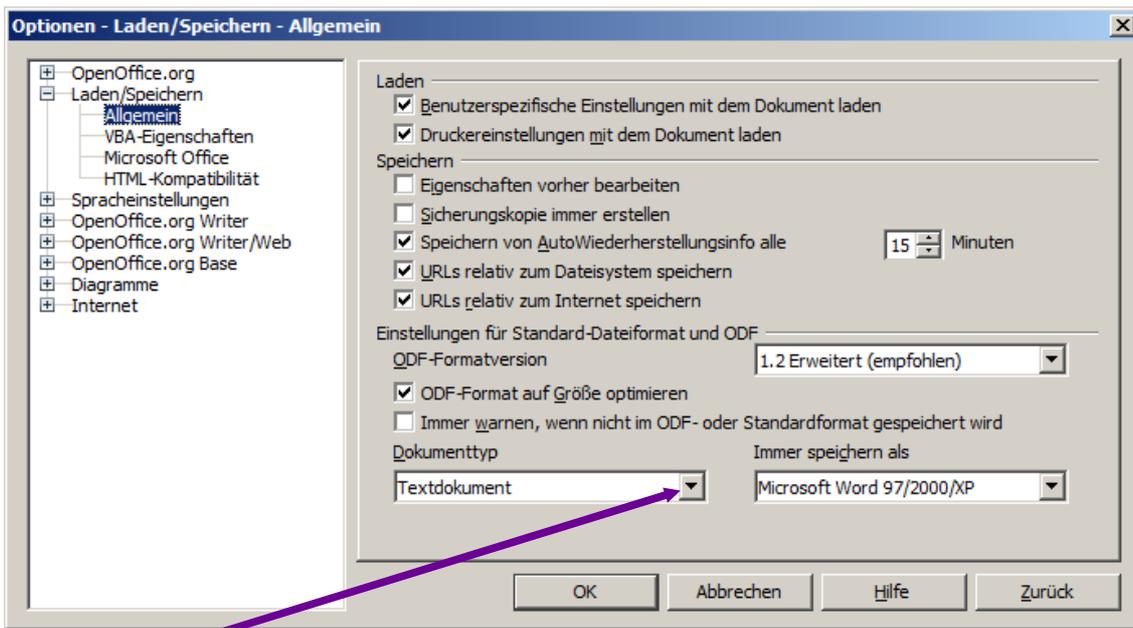


dann gehe unter OpenOffice.org auf <Pfade>



Ich rate Dir, <Bearbeiten> zu wählen, damit Du Deine OpenOffice.org-Dateien in einem anderen als dem vorgeschlagenen Verzeichnis abspeicherst. Am besten sogar auf einem anderen Laufwerk als C:\ Bei mir ist es das Verzeichnis <Daten> auf dem Laufwerk D:\ Bei einem Programmabsturz und einer allfälligen Neuinstallation auf dem Laufwerk C:\ gehen Deine Daten so mit grösserer Wahrscheinlichkeit nicht verloren.

Nun öffnest Du das Register <Laden/Speichern> und wählst <Allgemein>



In diesem Feld klickst Du auf das kleine Abwärtspfeilchen und suchst den Eintrag <Textdokument>.

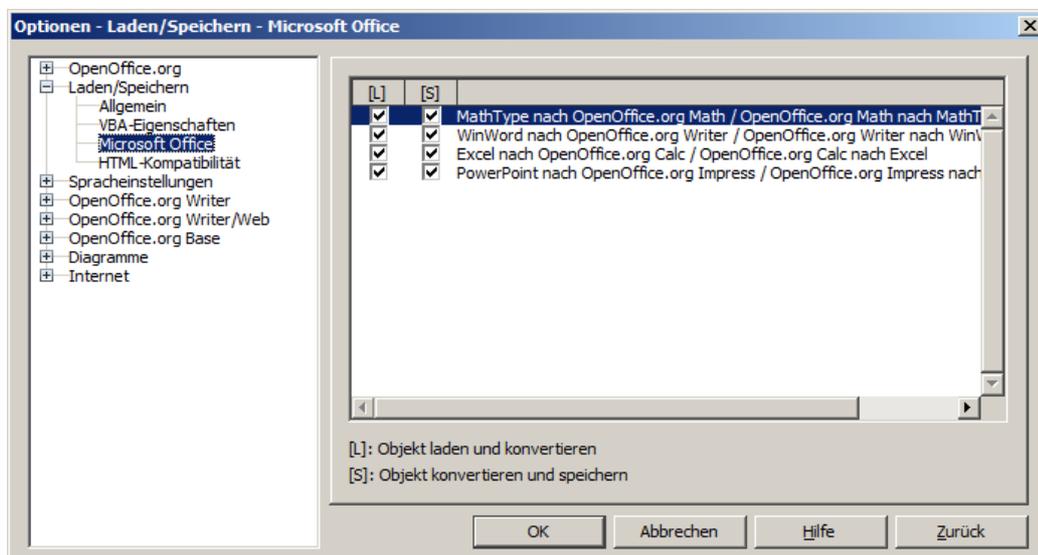
Im Feld rechts daneben verfahrst Du ebenso und suchst den Eintrag <Microsoft Word 97/2000/XP>.

Nun suchst Du im linken Feld, wo jetzt <Textdokument> steht, den Eintrag <Tabellendokument> und wählst rechts wieder <Microsoft Word 97/2000/XP>.

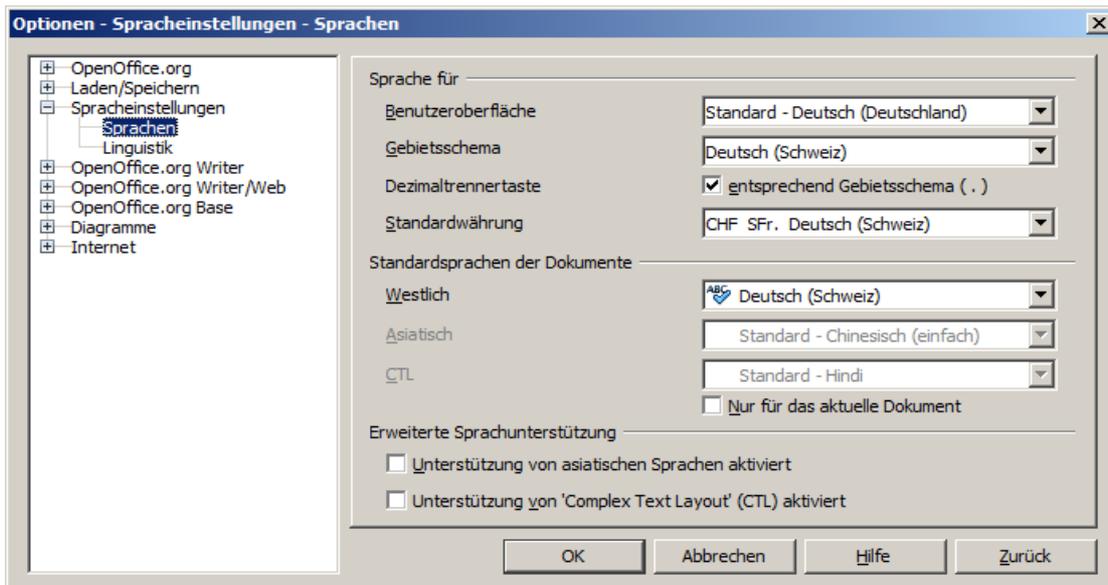
Ebenso verfahrst Du, nachdem Du links <Präsentation> gewählt hast.

Diese Einstellungen haben zur Folge, dass Deine Dokumente für alle lesbar sind. Sonst speichert OpenOffice.org Deine Dokumente in einem eigenen Format ab und auf anderen Computern ohne OpenOffice.org eventuell nicht lesbar sind, wenn sich der User dabei nicht zu helfen weiss.

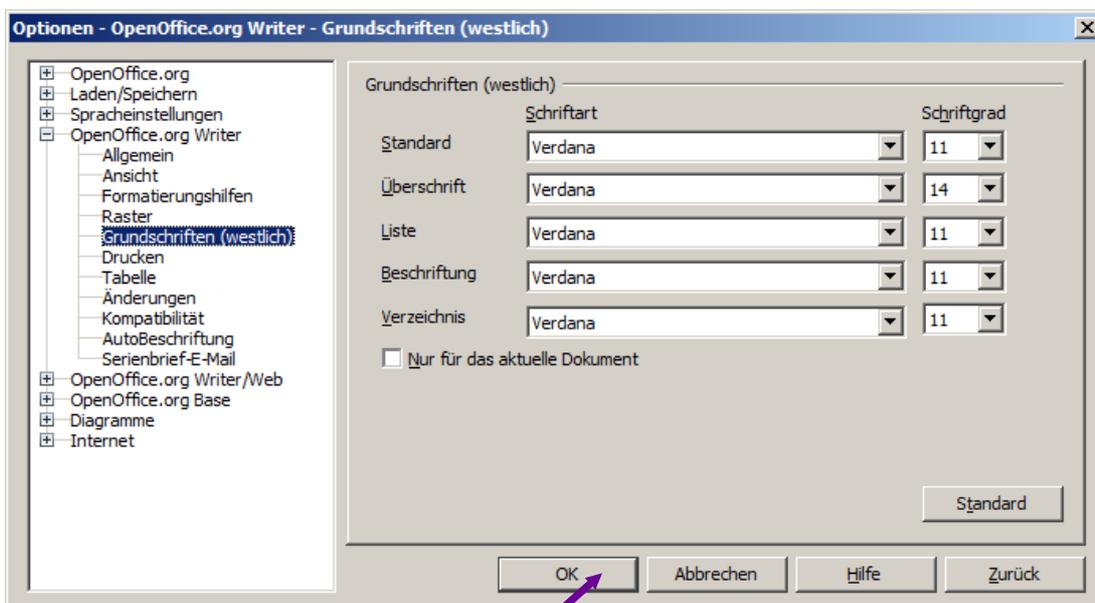
Weiterfahren mit



dann wählst Du die hier vorgeschlagenen CH-Einstellungen unter <Spracheinstellungen - Sprachen>



Die folgenden Einstellungen der Grundschriften haben sich bewährt, Du kannst aber eigene Schriften wählen - wenn möglich nicht mehr als zwei, sonst sieht das Layout einer Seite unschön aus, variiere besser mit kursiv und fett und/oder verschiedenen Schriftgrößen.



Nun alles mit <OK> bestätigen.

Es gibt noch viele weitere mögliche Einstellungen und persönliche Anpassungen, etwa unter:

<Ansicht - Symbolleisten - ...>

<Format - AutoKorrektur - ...>

<Extras - AutoKorrektur-Optionen - Optionen ...>

<Extras - Optionen - OpenOffice.org Calc - ...[vorher das Programm Calc öffnen]

...