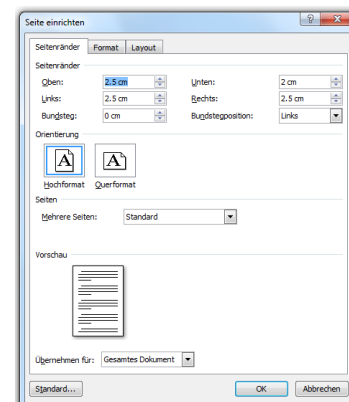


Mit dem Kauf eines Computers übernimmst du automatisch das vom Hersteller eingestellte Layout. Oft entsprechen diese Einstellungen aber nicht deinen Vorstellungen. In sogenannten Dialogfenstern kannst du viele dieser Einstellungen ändern und als deinen persönlichen Standard definieren. Zu den wichtigsten gehören die Wahl der Seitenränder, die Schriftart, die Schriftgröße sowie der Zeilenabstand.

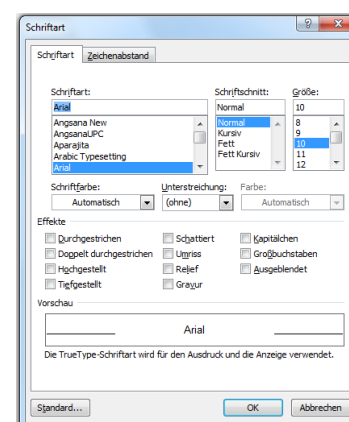
Die Seitenränder kannst du wie folgt festlegen:

1. Register **SEITENLAYOUT**
2. Gruppe **SEITE EINRICHTEN / SEITENRÄNDER**
3. In der sich öffnenden Liste kannst du entweder eine vorgeschlagene Variante auswählen oder **BENUTZERDEFINIERT SEITENRÄNDER** anklicken. Das Fenster **SEITE EINRICHTEN** erscheint.
4. In diesem Fenster kannst du für alle vier Seitenränder deine Abstände eingeben.
5. Wenn du deine Wahl mit **OK** abschliesst, gelten die Einstellungen nur für das aktuelle Dokument.
6. Wenn du deine Wahl mit **STANDARD** abschliesst, sind die gewählten Einstellungen ab jetzt dein persönlicher Standard und bleiben auch in einem neuen leeren Dokument erhalten.



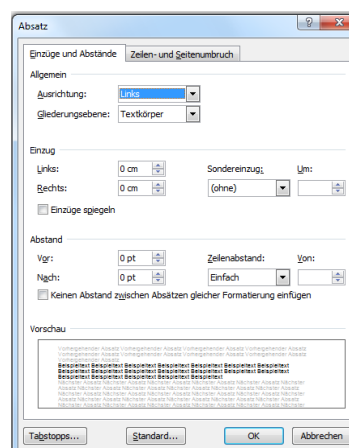
Die Schriftart und Schriftgrösse kannst du wie folgt festlegen:

1. Register **START**
2. Gruppe **SCHRIFTART**, **PFEIL** unten rechts, oder **RMT** in markierten Text. Das Fenster **SCHRIFTART** erscheint.
3. Wähle in diesem Fenster die Schriftart und Grösse aus z.B. Schriftart: **ARIAL** Grösse: **10**
4. Für die Bestätigung deiner Einstellungen gelten die gleichen Regeln wie oben



Den Zeilenabstand kannst du wie folgt festlegen:

1. Register **START**
2. Gruppe **ABSATZ**, **PFEIL** unten rechts oder **RMT** in markierten Text. Das Fenster **ABSATZ** erscheint.
3. Wähle in diesem Fenster den **ZEILENABSTAND** aus z.B. Zeilenabstand: **EINFACH**
4. Für die Bestätigung deiner Einstellungen gelten die gleichen Regeln wie oben



In allen Dialogfenstern gibt es noch viele andere Möglichkeiten, dein persönliches Layout einzustellen. Natürlich kannst du diese Auswahlfenster auch während deiner Arbeit aufrufen und nur für das aktuelle Dokument Einstellungen vornehmen!