

Es gibt unzählige **Anwendungsmöglichkeiten** für Kalender. Es auch unzählige **Kalenderarten**.

Es gibt auch unzählige **Darstellungsarten** von Kalendern.

... aber wir alle brauchen einen oder mehrere Kalender

	JULI 2023		
	10 404		
	11 personal		
	12		
	13 investidad		
	14 minutes		
	15. 5445540	16 SOMMIAS	
mark	POCH IN		witche (B)

Das kennen wir doch alle noch!

... und wahrscheinlich viele benutzen das auch immer noch!

Analog ist doch auch praktisch!



Einigen genügt vielleicht ein solcher, ganz einfacher Tischkalender



... für manche ist das Bild wichtiger als die Planung

Heute <> Juni 202	3				Solot	hurn, Schweiz 👻 🕅 Monat 🗸
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
29. Mai	30	31	1. Jun 13:30 COMPUTERIA	2	3	4
5	6	,*I00	» K - Ka	lende		11
12	13		15	16	17	18
			Ferien			
19	20	21	22	23	24	25
			Ferien			

Vielleicht setzen viele den Outlook-Kalender ein oder haben nur noch digitale Kalender mit all ihren Vor- und Nachteilen.

Kal	end	ler 2	023						(i)		Uhrzeit.de
Januar	Februar	März	April	Mai	Jur	ni Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 So Mariate	1 Mi	1 Mi	1 Sa	1 Mo Tan the Adm	¹⁵ 1 Do	1 Sa	1 DI	1 Fr	1 50	1 Mi Matalian	1 Fr
2 Mo	1 2 Do	2 Do	2 80	2 Di	2 Fr	2 80	2 Mi	2 Sa	2 Mo *	2 Do	2 Sa
3 Di	3 Fr	3 Fr	3 Mo	¹⁴ 3 Mi	3 Sa	3 Mo	27 3 Do	3 50	3 Di Teo d. d. Datet	3 Fr	3 So LAbert
4 Mi	4 Sa	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Di	4 Fr	4 Mo ³⁶	4 ME	4 Sa	4 Mo
5 Do	5 So	5 80	5 Mi	5 Fr	5 Mo	²³ 5 Mi	5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 DI
6 Fr Heilige 3 Könige	6 Mo	⁶⁶ 6 Mo	¹⁰ 6 Do	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo	6 Mi Nicolaus
7 Sa	7 Di	7 Di	7 Fr Kafrelag	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo	³² 7 Do	7 Sa	7 Di	7 Do
8 So	8 Mi	8 Mi Jet, Frauentag	8 Sa	8 Mo	19 8 Do Fronte	ectrom 8 Sa	8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr
9 Mo	2 9 Do	9 Do	9 So Colonorating	9 Di	9 Fr	9 50	9 M	9 Sa	9 Mo 4	9 Do	9 Sa
10 Di	10 Fr	10 Fr	10 Mo Ostermontag	¹⁵ 10 Mi	10 Sa	10 Mo	²⁸ 10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So
11 Mi	11 Sa	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So	11 Di	11 Fr	11 Mo 37	11 Mi	11 Sa	11 Mo
12 Do	12 80	12 So	12 Mi	12 Fr	12 Mo	²⁴ 12 Mi	12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di
13 Fr	13 Mo	⁰⁷ 13 Mo	¹¹ 13 Do	13 Sa	13 Di	13 Do	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo	⁴ 13 Mi
14 Sa	14 Di Valentinstag	14 Di	14 Fr	14 So	14 Mi	14 Fr	14 Mo	³³ 14 Do	14 Sa	14 Di	14 Do
15 So	15 Mi	15 Mi	15 Sa	15 Mo	²⁰ 15 Do	15 Sa	15 Di Moris Himmy	ofatet 15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr
16 Mo	⁸ 16 Do	16 Do	16 So	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do	16 Sa
17 Di	17 Fr	17 Fr	17 Mo	¹⁶ 17 Mi	17 Sa	17 Mo	²⁹ 17 Do	17 So	17 Di	17 Fr	17 So
18 MI	18 Sa	18 Sa	18 Di	18 Do Christ Himme	ellulet 18 So	18 Di	18 Fr	18 Mo 38	18 Mi	18 Sa	18 Mo
19 Do	19 So	19 So	19 Mi	19 Fr	19 Mo	²⁵ 19 Mi	19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Di
20 Fr	20 Mo Roservrontag	ce 20 Mo	¹² 20 Do	20 Sa	20 Di	20 Do	20 So	20 Mi Welkindertag	20 Fr	20 Mo	20 MI
21 Sa	21 Di	21 Di	21 Fr	21 80	21 Mi	21 Fr	21 Mo	³⁴ 21 Do	21 Sa	21 Di	21 Do
22 50	22 Mi	22 Mi	22 Sa	22 Mo	²¹ 22 Do	22 Sa	22 DI	22 Fr	22 50	22 Mil Bull- und Defing	22 Fr
23 Mo	⁶ 23 Do	23 Do	23 So	23 Di	23 Fr	23 So	23 Mi	23 Sa	23 Mo 43	23 Do	23 Sa
24 Di	24 Fr	24 Fr	24 Mo	¹⁷ 24 Mi	24 Sa	24 Mo	³⁰ 24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 So Hellig Abend
25 Mi	25 Sa	25 Sa	25 Di	25 Do	25 So	25 Di	25 Fr	25 Mo 39	25 Mi	25 Sa	25 Mo Weitractree
26 Do	26 So	26 So Sommerset	26 Mi	26 Fr	26 Mo	²⁶ 26 Mi	26 Sa	26 Di	26 Do	26 So	26 Di Weitnachten
27 Fr	27 Mo	⁶⁶ 27 Mo	¹³ 27 Do	27 Sa	27 Di	27 Do	27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Mi
28 Sa	28 Di	28 Di	28 Fr	28 So Pringular	28 Mi	28 Fr	28 Mo	³⁵ 28 De	28 Sa	28 Di	28 Do
29 So		29 Mi	29 Sa	29 Mo Progementar	22 29 Do	29 Sa	29 Di	29 Fr	29 So Beginn Winterzeit	29 Mi	29 Fr
30 Mo	6	30 Do	30 So	30 Di	30 Fr	30 So	30 Mi	30 Sa	30 Mo 44	30 Do	30 Sa
31 Di		31 Fr		31 MI		31 Mo	³¹ 31 Do		31 DI		31 So

... oder man will die Übersicht haben und Notizen machen können.

Früher gab es riesengrosse solche Wandkalender und die bewährten sich.



Man bekommt sehr viele Kalendervorlagen zum Ausdrucken.

Wenn ausdrucken geht, geht natürlich auch speichern.

Also **DIGITAL und ANALOG**



Grundsätzlich unterscheiden wir:

- PDF Vorlage (unveränderbar)
- Excel Vorlage (anpassbar)
- Word Vorlage (anpassbar)

Uns interessiert die Excel-Vorlage.



Es gibt aber auch diverse andere Kalender.

Es lohnt sich, da mal reinzuschauen.

Übrigens sind alle Vorlagen gratis

Praktische, vielseitige Microsoft Excel-Kalender für die Schweiz für 2023 in 16 verschiedenen Varianten mit farblich markierten Feiertagen und Kalenderwochen. Geeignet für eine Vielzahl von Anwendungen: als Ferienkalender, Urlaubskalender, Urlaubsplaner, Reiseplaner, Ferienplaner, Schulkalender, Unterrichtskalender, Unterrichtsplaner, Terminkalender, Terminer, Terminplaner, Veranstaltungskalender, Konferenzkalender, Jahresübersicht, Jahresplaner, Personalplaner, Personaleinsatzplanung, Arbeitskalender, Arbeitsplan, Schichtkalender, Schichtplaner, Bürokalender, Notizkalender, Officeplaner, Familienkalender, Geschäftskalender, Planungskalender, Belegungskalender, Belegungsplan, Reservierungskalender,, die Koordination von Teamarbeit, als Tool für Prozessmanagement und Prozessoptimierung, Management-Werkzeug, für die Steuerplanung, als Buchkalender, Tischkalender, Schreibtischkalender, Taschenkalender, Wandplaner, Wandkalender, Posterkalender, Plakatkalender, Werbekalender, Hochzeitsplaner, Zykluskalender, Menstruationskalender, Periodenrechner, Schwangerschaftskalender, für die Erfassung von Anwesenheit, Abwesenheit und Fehlzeiten von Mitarbeitern, die Zeitplanung, Zeiterfassung oder das Zeitmanagement, Selbstmanagement, Druckvorlage, Kalendervordruck, Almanach, Tagesprogramm, Schulungskalender, Kalenderübersicht, Kalendereinlagen, Kalendarium, Kalenderbuch, für Schule, Uni, Studium, Firmen, Unternehmen, KMU, Geschäfte, Büros, Verwaltungen, Vereine, Behörden, Lager, Warenwirtschaft, Rechnungswesen, Praxen, Kanzleien, Agenturen, Freiberufler, Architekten, Ingenieure, Call Center, Kunden, Reisen, Urlaub, Ferien, Ferienwohnungen, online oder auf Papier und vieles mehr...

Neben den Ideen vom Titel gibt es auch noch andere Anwendungsbereiche...

... einige sind für Rentnerinnen und Rentner weniger wichtig!



Uns gefällt am besten der Jahreskalender mit den farbigen Wochenenden und Feiertagen!

	Datei	Start Ein	fügen Seitenlag	out Formein	Daten Überp	rüfen Ansicht	Hilfe								
	3 Seite	mansicht und	Drucken je Blat	tzeilen eirfügen	🖥 🛪 Blattzeilen lösch	en w									
	1 0	ESCHÜTZTE A	NSICHT Vorsicht-	Dateien aus dem I	nternet können Viren	enthalten. Wenn Sie	fie Datei nicht ber	arbeiten müssen, ist	es sicherer, die geschüt	te Ansicht beizu	behalten, Bea	rbeitung aktiviere	n		
	AY3	v 1	$\times \sqrt{h}$												
	A	BCD	EEGH	I J K	LMNO	PORSI	U V W	X Y Z AA	ABAC AD AF A	EAG AH AI	ALAK AL AM	AN AD AP	ARAS AT ALLA	W AW A	
	L		-	202	2 0 -1								Kalenderpedi	a	
	n	ale	nder	202	2 2CI	Iweiz							Informationen zum Kalend	ler -	
	, J	anuar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	Septem	ber Oktobe	r			
	3 1 5	io Nesjahrstag	1 Mi	1 Mi	1 Sa	1 Mo Tajder 1	8 1 Do	1 Sa	1 Di Bandestein	1 Fr	1 So		Kala	nda	rnad
	4 2 N	No Desphy 1	2 Do	2 Do	2 So Patrocre	** 2 Di	2 Fr	2 So	2 Mi	2 Sa	2 Mo	4	nale	nue	pea
	5 3 D)i	3 Fr	3 Fr	3 Mo	14 3 Mi	3 Sa	3 Mo	27 3 Do	3 So	3 Di	_	Informati	ionon 7	im Kalen
	6 4 N	6	4 Sa	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Di	4 Fr	4 Mo	36 4 Mi	_	mormati		annaien
	7 5 D	0	5 So	5 So	5 Mi	5 Fr	5 Mo	23 5 Mi	5 Sa	5 Di	5 Do	_			
	8 6 F	 Helige Desi Könige 	6 Mo (6 Mo	10 6 Do	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo	45 6 Mi	1	
d Drucken	ჭ€ Bla iicht —	ttzeilen e – Dateier	ainfügen n aus dem Ir	+× Blattzei	len löschen nen Viren ent	₩ thalten. Wen	n Sie die Da	atei nicht be	arbeiten müss	en, ist es s	icherer, die g	eschützte.	Ansicht beizube	halten.	Bearbeitung al
SICHT <u>Vor</u>	ģe Bla sicht —	- Dateier	aus dem Ir	× Blattzei	len löschen nen Viren ent	thalten. Wen	n Sie die Da	atei nicht be	arbeiten müss	en, ist es s	icherer, die g	eschützte.	Ansicht beizube	halten.	Bearbeitung al
Drucken	icht	- Dateier	aus dem Ir	× Blattzei	len löschen nen Viren ent 12 Mi 11 13 Do	thalten. Wen	12 Mo	24 12 Mi 13 Do	arbeiten müss 12 Sa 13 So	en, ist es s 12 Di 13 Mi	icherer, die g	eschützte.	Ansicht beizube	halten.	Bearbeitung a
SICHT <u>Vor</u>	icht	- Dateier Do r	aus dem Ir 12 So 13 Mo 14 Di	× Blattzei	len löschen nen Viren ent 12 Mi 11 13 Do 14 Fr	thalten. Wen	12 Mo 13 Di 14 Mi	24 12 Mi 13 Do 14 Fr	12 Sa 13 So 14 Mo	en, ist es s 12 Di 13 Mi 3 14 Do	icherer, die g 12 Do 13 Fr 14 Sa	eschützte . 12 So 13 Mo 14 Di	Ansicht beizube	halten.	Bearbeitung al
ISICHT <u>Vor</u>	icht — 14 12 D 15 13 F 16 14 S 17 15 S	- Dateier	einfügen 1 aus dem Ir 12 So 13 Mo 14 Di 16 Mi	× Blattzei ternet könn 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi	len löschen nen Viren ent 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa	thalten. Wen 12 Fr 13 Sa 14 So Materia 15 Mo = 2	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa	12 Sa 13 So 14 Mo 15 Di Marij	en, ist es s 12 Di 13 Mi 9 14 Do 15 Fr	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So	eschützte. 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi	12 Di 41 13 Mi 14 Do 15 Fr	halten.	Bearbeitung al
CHT <u>Vor</u>	icht — 14 12 D 15 13 F 16 14 S 17 15 S 18 16 N	- Dateier Do r ia io 10 3	tinfügen 1 aus dem Ir 12 So 13 Mo 14 Di 16 Mi 16 Do	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do	len löschen nen Viren ent 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So	thalten. Wen 12 Fr 13 Sa 14 So Meneral 15 Mo ≈ 16 Di	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 16 Sa 16 So	12 Sa 13 So 14 Mo 15 Di Mass 16 Mi	en, ist es s 12 Di 13 Mi 14 Do 16 Fr 16 Sa	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo	eschützte 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do	12 Di 48 13 M 14 Do 15 Fr 16 Sa	halten.	Bearbeitung al
CHT <u>Vor</u>	icht — 14 12 D 15 13 F 16 14 S 17 15 S 18 16 № 19 17 D	ttzeilen e - Dateier - Dateier - Dateier - Dateier - Dateier - Dateier - Dateier	tinfügen 12 So 13 Mo 14 Di 16 Mi 16 Do 17 Fr	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr	len löschen 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo	The lten. Wen 12 Fr 13 Sa 14 So Mannag 15 Mo 16 Di 17 Mi	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo	12 Sa 13 So 14 Mo 15 Di ^{Maris} 16 Mi 20 17 Do	en, ist es s 12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Reter	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di	eschützte 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr	Ansicht beizube 12 Di 46 13 Mi 14 Do 16 Fr 16 Sa 17 So	halten.	Bearbeitung al
CHT <u>Vor</u> s	icht — 14 12 D 15 13 F 16 14 S 17 15 S 18 16 N 19 17 D 20 18 N	- Dateier - Dateier bo r la lo lo lo lo lo lo lo lo lo lo	12 So 13 Mo 14 Di 16 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa	len löschen 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di	12 Fr 13 Sa 14 So Akress 15 Mo 16 Di 17 Mi 18 Do Autom	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di	12 Sa 13 So 14 Mo 15 Di ^{Mercinal} 16 M 29 17 Do 18 Fr	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Refer 18 Mo	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di 30 18 Mi	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 18 Sa	Ansicht beizube 12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mo	halten.	Bearbeitung al
CHT <u>Vor</u> s	icht	- Dateier	12 So 13 Mo 14 Di 16 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So	len löschen 12 Mi 11 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 19 Mi	I2 Fr I3 Sa I4 So Mannes I5 Mo 2 I6 Di 16 I8 Do Autom I9 Fr	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 25 19 Mi	12 Sa 13 So 14 Mo 16 Mi 18 Di Mesi 18 Fr 18 Fr 19 Sa	en, ist es s 12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Peres 18 Mo 19 Di	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di 30 18 Mi 19 Do	eschützte 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So	12 Di 4 13 M 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mo 19 Di		Bearbeitung al
CHT <u>Vor</u> s	icht	- Dateier	12 So 13 Mo 14 Di 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo	len löschen 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 19 Mi 12 20 Do	Image: state	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 24 Di 25 Di	12 Sa 13 So 14 Mo 16 Mi 16 Mi 18 Fr 18 Fr 19 Sa 20 So	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Dete 18 Mo 19 Di 20 Mi	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di 30 18 Mi 19 Do 20 Fr	I2 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo	Ansicht beizube 12 Di 41 33 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 Se 18 Mo 19 Di 42 20 Mi	halten.	Bearbeitung al
ICHT <u>Vor</u> s	icht — 14 12 D 15 13 F 16 14 S 17 15 S 18 16 N 19 17 D 20 18 N 21 19 D 22 20 F 23 21 S	- Dateier - Dateier	Infügen 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo 21 Di	Konstructure Konstenee Konsteneeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee	len löschen 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 19 Mi 12 20 Do 21 Fr	Image: Second	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di 21 Mi	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 16 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 28 19 Mi 20 Do 21 Fr	12 Sa 13 So 14 Mo 15 Di 16 Mass 29 17 18 Fr 19 Sa 20 So 21 Mo	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Pere 18 Mo 19 Di 20 Mi 4 21 Do	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di 38 Mi 19 Do 20 Fr 21 Sa	I2 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 IB 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo 21 Di	Ansicht beizube 12 Di 4 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mo 21 Di 21 Do 21 Do	<u>halten.</u>	Bearbeitung al
ICHT <u>Vor</u>	icht — 14 12 0 15 13 F 16 14 S 17 15 S 18 16 M 19 17 0 20 18 M 21 19 0 22 20 F 23 21 S 24 22 S	- Dateier - Dateier	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 20 Mo 21 Di 22 Mi	Konstructure K	len löschen 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 So 15 So 17 Mo 18 Di 19 Mi 12 20 Do 21 Fr 22 Sa	Image: system Image: system 12 Fr 13 Sa 14 So Astronomy 15 Mo 16 Di 17 Mi 18 Do Astronomy 19 Fr 20 Sa 21 So 22 Mo	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di 21 Mi	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 20 Do 21 Fr 22 Sa	12 Sa 13 So 14 Mo 15 Di 16 Mi 20 17 18 Fr 19 Sa 20 So 21 Mo 22 Di	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Pere 18 Mo 19 Di 20 Mi 4 21 Do 22 Fr	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di 19 Do 20 Fr 21 Sa 22 So	I2 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 17 FP 18 Sa 19 So 20 Mo 21 Di 22 Mi	Ansicht beizube 12 Di 41 13 Ma 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mo 19 Di 42 Di 20 Ma 21 Do 22 Fr	halten.	Bearbeitung al
ICHT <u>Vor</u> s	icht — 14 12 0 15 13 F 16 14 S 17 15 S 18 16 M 19 17 0 20 18 M 21 19 0 22 20 F 23 21 S 24 22 S 25 23 M	- Dateier - Dateier	12 So 13 Mo 3 14 Di 15 Mo 15 16 Do 17 Fr 18 So 20 Mo 16 22 Di 22 Mi 23 Do	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do	Image: second	12 Fr 13 Sa 14 So Manning 15 Mo 16 Mo 17 Mo 18 Do Annine 19 Fr 20 Sa 21 Sa 22 Sa 23 Sa 23 Sa	Sie die Da 12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 19 Mo 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 So 17 Mo 18 Di 20 Do 21 Fr 22 Sa 23 So	arbeiten müss 12 Sa 13 So 14 Ma 15 Di 16 Ma 20 To 18 Fr 19 So 20 So 21 Ma 20 So 21 Ma 22 Di 23 Ma	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Desy 18 Mo 19 Di 20 Mi 4 21 Do 22 Fr 23 Sa	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di 20 Fr 20 Fr 21 Sa 23 Mo	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 8 Sa 19 So 20 Mo 21 Di 21 Di 22 Mi 23 Do	Ansicht beizube 12 Di 4 13 M 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 19 Di 4 20 M 21 Do 22 Fr 23 Sa	halten. (Bearbeitung al
CHT <u>Vor</u> s	icht — 14 12 D 15 13 F 16 14 S 17 15 S 18 16 N 19 17 D 20 18 N 21 19 D 22 20 F 23 21 S 24 22 S 24 22 S 25 23 N 26 24 D		12 So 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mo 16 Do 17 FT 18 So 20 Mo 21 Di 22 Mo 23 Do 24 Fr	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 Fr	In In In In In In In In In In In In In In In In In In In	Image: second	12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 24 Sa	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 29 19 Mi 20 Do 21 Fr 22 Sa 23 So 24 Mo	12 Sa 13 So 14 Mo 15 Di 16 Mo 29 17 18 Fr 19 So 21 Mo 22 Z 23 Z 24 Mo 22 Di 23 Mi 24 Do	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Dev 18 Mo 19 Di 20 Mi 4 21 Do 22 Fr 23 Sa 24 So	12 Do 13 Fr 14 So 16 Mo 17 Di 20 Fr 21 So 23 Mo 23 Mo 24 Di	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 42 23 Do 24	Ansicht beizube 12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 19 Di 20 Mi 21 Do 22 Fr 23 Sa 24 So Helesen	halten.	Bearbeitung al
ICHT <u>Vor</u>	Image: second	ttzeilen e - Dateier ho ir ia io bo bo ir ia io io io i i i i i i i i i i i i i	12 So 13 Mo 14 Di 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 So	Kernet könn Könn Könn Könn Könn Könn	Image: second system Second system 12 M 13 13 14 Fr 15 50 16 50 17 Mo 18 Di 19 Mo 21 Fr 22 Se 23 Se 24 Mo 25 Di	Image: second	12 Mo 13 Di 14 Mi 16 Fr 16 Fr 19 Mo 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 24 Sa 25 So	24 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 20 Do 21 Fr 22 Sa 23 So 24 Mo 23 So	12 5a 13 So 14 Mo 15 Mo 16 Mo 20 17 19 So 20 So 21 Mo 22 Di 23 A 24 Mo 22 Di 23 Mi 24 Mo 25 Fr	12 Di 13 Mi 3 Hi Do 15 Fr 18 Mo 19 Di 20 Mi 20 Mi 22 Fr 23 Sa 24 So 25 Mo	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 Mo 17 Di 20 Tr 21 Sa 22 So 23 Mo 24 Di 30 Z5 Mi	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 Sa 20 Mo 21 Di 22 Mo 21 Di 22 Mo 24 Fr 23 Sa	Ansicht beizube 12 Di 41 13 Mi 44 10 15 Fr 16 Sa 17 Se 18 Mo 19 Di 42 20 Mi 21 Do 22 Fr 23 Sa 24 Sa Integrate 25 Mo Visiting	halten.	Bearbeitung al
SICHT <u>Vor</u>	icht 12 12 14 12 13 F 15 13 F 16 14 16 14 5 3 F 17 15 5 17 15 18 17 15 2 19 10 20 F 19 10 2 3 10 <t< td=""><td>ttzeilen e - Dateier - Dateier</td><td>12 So 13 Mo 13 Mo 14 Di 16 Mo 16 Mo 17 Fr 18 Sa 20 Mo 22 Mo 22 Di 22 Di 23 Do 24 Fr 26 So 26 So</td><td>X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 19 So Javarray 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 So 26 So</td><td>Ice IÖschen 12 M 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 Sa 17 Mo 18 Di 19 Mi 12 Di 12 Di 22 Sa 23 Sa 24 Mo 25 Di 25 Di 25 Di 25 Di</td><td>Image: second second</td><td>12 Mo 13 Di 14 Mi 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 23 Fr 24 Sa 25 So 28 Mo</td><td>ate incht bes 24 12 Mi 13 Da 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 20 Di 21 Fr 22 Sa 24 Mi 25 Di 22 Shi</td><td>12 5a 13 5o 14 Mo 15 Million 16 Million 17 Do 18 Fr 20 So 21 Mo 22 Million 23 Mo 22 Million 23 Million 25 Fr 26 So 26 So 26 So</td><td>Ist es s 12 Di 13 Mi 14 Do 16 Fr 16 Sa 17 So Dem 18 Mo 19 Di 20 Mi 21 Do 22 Fr 23 Sa 25 Mo 26 Di</td><td>12 Do 13 Fr 14 Sa 15 Fr 16 Mo 17 Di 20 Fr 21 Sa 20 Fr 21 Sa 23 Mo 24 Do 25 Mi 26 Do</td><td>12 So 13 Mo 14 Di 15 Mo 14 Di 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 FS 25 Sa 26 So</td><td>12 Di 41 33 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mio 19 Di 41 20 Mi 21 Do 22 Fr 23 Sa 24 So Insignation Ministry 25 Dis Content 26 Di Content</td><td>halten.</td><td>Bearbeitung al</td></t<>	ttzeilen e - Dateier - Dateier	12 So 13 Mo 13 Mo 14 Di 16 Mo 16 Mo 17 Fr 18 Sa 20 Mo 22 Mo 22 Di 22 Di 23 Do 24 Fr 26 So 26 So	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 19 So Javarray 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 So 26 So	Ice IÖschen 12 M 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 Sa 17 Mo 18 Di 19 Mi 12 Di 12 Di 22 Sa 23 Sa 24 Mo 25 Di 25 Di 25 Di 25 Di	Image: second	12 Mo 13 Di 14 Mi 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 23 Fr 24 Sa 25 So 28 Mo	ate incht bes 24 12 Mi 13 Da 14 Fr 15 Sa 16 So 17 Mo 18 Di 20 Di 21 Fr 22 Sa 24 Mi 25 Di 22 Shi	12 5a 13 5o 14 Mo 15 Million 16 Million 17 Do 18 Fr 20 So 21 Mo 22 Million 23 Mo 22 Million 23 Million 25 Fr 26 So 26 So 26 So	Ist es s 12 Di 13 Mi 14 Do 16 Fr 16 Sa 17 So Dem 18 Mo 19 Di 20 Mi 21 Do 22 Fr 23 Sa 25 Mo 26 Di	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 Fr 16 Mo 17 Di 20 Fr 21 Sa 20 Fr 21 Sa 23 Mo 24 Do 25 Mi 26 Do	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mo 14 Di 17 Fr 18 Sa 19 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 FS 25 Sa 26 So	12 Di 41 33 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mio 19 Di 41 20 Mi 21 Do 22 Fr 23 Sa 24 So Insignation Ministry 25 Dis Content 26 Di Content	halten.	Bearbeitung al
SICHT <u>Vors</u>	icht 12 12 14 12 13 F 15 13 F 14 15 16 14 5 17 15 17 15 5 17 16 19 17 10 20 F 22 23 24 0 27 7 26 0 27 7 26 20 27 7 26 0 27 7 7 26 0 27 7 <td>- Dateier - Dateier ia ia ia ia ibio ibio ibio ifi ibio ibio</td> <td>12 So 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 22 Mo 22 Mo 23 Do 24 Fr 25 So 27 Mo</td> <td>X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 So 26 So 27 Mo</td> <td>Image: second second</td> <td>12 Fr 13 Sa 14 Sa 14 Sa 15 Ma 16 D 16 D 17 M 18 De 22 Ma 23 De 24 Ma 25 Da 26 Fr 27 Sa 28 Fr 27 Sa</td> <td>Sie die D: 12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 17 Bo 18 So 19 Mo 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 24 Sa 25 So 26 Mo 27 Di</td> <td>Image: second second</td> <td>III So III So 13 So 14 Mo 14 Mo 14 Mo 15 Di Montal 16 Mo 16 Montal 17 No 18 Fr. 20 So 20 So 20 So 21 Mo 20 So 22 Mo 21 Mo 23 Mo 22 Mo 24 Do 25 Fr. 25 So 27 So</td> <td>I2 Di 12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mo 19 Di 20 Mi 20 Mi 22 Fr 23 Sa 24 So 25 Mo 26 Di 27 Mi</td> <td>12 Do 13 Fr 14 Sa 15 Fr 16 Mo 17 D 19 Mo 19 D 20 Fr 21 Sa 23 Mo 24 Di 25 Do 25 Do 27 Fr</td> <td>12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 20 Mo 20 No 21 Di 2 Mi 20 No 22 Mi 23 Do 24 Fr 23 Do 24 Fr 26 So 26 So 26 So 27 Mo</td> <td>In Second Seco</td> <td></td> <td>Bearbeitung al</td>	- Dateier - Dateier ia ia ia ia ibio ibio ibio ifi ibio	12 So 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 22 Mo 22 Mo 23 Do 24 Fr 25 So 27 Mo	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 So 26 So 27 Mo	Image: second	12 Fr 13 Sa 14 Sa 14 Sa 15 Ma 16 D 16 D 17 M 18 De 22 Ma 23 De 24 Ma 25 Da 26 Fr 27 Sa 28 Fr 27 Sa	Sie die D: 12 Mo 13 Di 14 Mi 15 Do 16 Fr 17 Sa 17 Bo 18 So 19 Mo 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 24 Sa 25 So 26 Mo 27 Di	Image: second	III So III So 13 So 14 Mo 14 Mo 14 Mo 15 Di Montal 16 Mo 16 Montal 17 No 18 Fr. 20 So 20 So 20 So 21 Mo 20 So 22 Mo 21 Mo 23 Mo 22 Mo 24 Do 25 Fr. 25 So 27 So	I2 Di 12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So 18 Mo 19 Di 20 Mi 20 Mi 22 Fr 23 Sa 24 So 25 Mo 26 Di 27 Mi	12 Do 13 Fr 14 Sa 15 Fr 16 Mo 17 D 19 Mo 19 D 20 Fr 21 Sa 23 Mo 24 Di 25 Do 25 Do 27 Fr	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 20 Mo 20 No 21 Di 2 Mi 20 No 22 Mi 23 Do 24 Fr 23 Do 24 Fr 26 So 26 So 26 So 27 Mo	In Second Seco		Bearbeitung al
ICHT <u>Vor</u>	- Bla 14 12 D 15 13 F 16 14 S 17 15 B 18 16 M 19 17 D 21 19 D 22 20 F 23 20 Z 24 D 20 Z 25 23 N 26 20 Z 27 25 M 28 20 Z 29 21 S 202 20 F 203 20 Z 204 20 Z 205 20 Z 205 20 Z 206 20 Z 21 20 Z 22 20 Z 23 20 Z 24 D 27 E 202 27 F 203 23 S		12 So 12 So 13 Mo 14 Di 15 Mo 16 Do 17 Fr 18 Sa 19 Do 20 Mo 21 Di 22 Mo 23 Do 24 Fr 25 Sa 26 So 27 Mo 28 Do	Kernet könn Som S	Image: second	2 Fr 12 Fr 13 Sa 14 Sa 15 Mo 16 D 17 M 18 Da 19 Fr 20 Sa 22 Mo 2 23 Sa 24 Mo 2 25 Do 2 24 Mo 2 28 Sa Fr 27 Sa Sa 28 Sa Fr 27 Sa Sa 28 Sa Fr	Sie die D: 12 Mo 13 Di 14 Mi 16 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 20 Di 21 Mi 22 Di 23 Fr 24 Sa 25 So 26 Mo 27 Di 28 Mi	ate i nicht be 12 Mi 13 Do 14 Fr 15 Sa 16 Sa 17 Mo 17 Mo 19 Di 20 Do 21 Fr 22 Sa 23 So 24 Mo 25 Di 24 Mo 27 Do 28 Fr	12 53 13 54 50 14 Mo 16 15 D1 Montal 16 Montal 10 19 F7 10 19 F7 20 21 Montal 21 22 D1 22 23 Montal 24 22 D2 D2 23 Montal 24 24 Montal 25 25 F7 50 27 Montal 27 26 Se 27 26 Se 27 26 Se 27 26 Se 27 27 So Se 27 So Se 28 Se Se 27 So Se	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Detta 18 Mo 19 Di 20 Mi 4 21 20 Mi 22 Fr 23 Sa 24 So 25 Mo 26 Di 27 Mi 5 28	12 Do 13 Fr 14 5 16 5 16 Mo 17 Di 28 18 Mo 20 Fr 22 5 23 Mo 24 Do 25 Mi 26 Do 27 Fr 28 5 26 Do	12 So 13 Mo 14 Di 15 Mi 42 16 Do 17 Fr 18 So 20 Mo 21 Di 22 Do 22 Do 23 20 Do 24 24 Fr 25 Sa 26 27 Mo 27 28 Di 27 Mo	I2 Di 41 33 M 14 00 15 Fr 16 8 Jo 17 9 Di 18 Mo 19 20 M 21 20 Di 22 3 Si 24 50 reliance 25 50 reliance 20 Di 23 2 Si 24 20 Reliance 27 Di 28 Di	si	Bearbeitung al
CHT <u>Vor</u>	Image: second		12 So 12 So 13 Mo 14 Di 16 Di 16 Mo 17 Fr 18 So 20 Mo 21 Di 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 So 26 So 27 Mo 28 Di	X Blattzei 12 So 13 Mo 14 D 15 Mi 16 Do 17 Fr 18 So 19 So 20 Mo 22 Mi 23 Do 24 Fr 25 So 26 So 27 Mo 28 Di 29 Mi	Image: second	2 12 Fr 12 Fr 13 Sa 14 So Anome 15 Ma 14 So Anome 16 Ma 16 15 Ma 2 Sa 2 Sa 2 Sa 2 2 Ma 2 3 2 Sa 7 7 Sa Sa 7 Sa <td>Sie die Di 12 Mo 13 Di 13 Di 14 M 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 24 Sa 26 Mo 27 Di 28 Mi 28 Mi 29 Do</td> <td>2 12 Mi 13 Do 14 Fr 14 Fr 15 So 17 Mo 10 Di 18 Do 21 FM 20 Do 21 FM 20 Do 21 FX 21 So 24 MO 22 Sa 25 Mo 22 Sa 27 Do 22 Sa 27 Sa 22 Sa Fr 27</td> <td>12 So 13 So 13 Mo 14 Mo 15 Di 16 Mo 17 To 18 Di 19 Mo 19 To 19 To 19 To 19 To 20 So 21 Mo 22 So 23 Mo 24 Do 25 So 23 Mo 24 Do 25 So 26 So 27 Mo 28 So 29 Zo</td> <td>12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Dina 19 Di 20 Mi 22 Fr 23 Sa 24 So 25 Mo 25 Mo 25 Mo 26 Di 27 Mi 26 Di 27 Mi 28 Di 29 Fr</td> <td>icherer, die g 12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 M 19 Do 20 Fr 21 Sa 22 So 24 Di 24 Di 25 Do 27 Fr 28 So 28 So</td> <td>I2 So 13 Moi 14 Di 15 Mi 42 I6 17 Fr 18 Sa 29 So 21 Di 22 Mi 42 20 24 Do 25 Sa 26 So 27 Di 28 So 29 Mi</td> <td>12 Di 41 30 41 4 30 15 Fr 16 8 Fr 17 80 19 Di 42 20 Di 22 20 Di 23 50 24 50 Million 25 Di 26 Di 27 Million 28 Di 29 Di 20 Fr</td> <td>balten.</td> <td>Bearbeitung al</td>	Sie die Di 12 Mo 13 Di 13 Di 14 M 15 Do 16 Fr 17 Sa 18 So 19 Mo 20 Di 21 Mi 22 Do 23 Fr 24 Sa 26 Mo 27 Di 28 Mi 28 Mi 29 Do	2 12 Mi 13 Do 14 Fr 14 Fr 15 So 17 Mo 10 Di 18 Do 21 FM 20 Do 21 FM 20 Do 21 FX 21 So 24 MO 22 Sa 25 Mo 22 Sa 27 Do 22 Sa 27 Sa 22 Sa Fr 27	12 So 13 So 13 Mo 14 Mo 15 Di 16 Mo 17 To 18 Di 19 Mo 19 To 19 To 19 To 19 To 20 So 21 Mo 22 So 23 Mo 24 Do 25 So 23 Mo 24 Do 25 So 26 So 27 Mo 28 So 29 Zo	12 Di 13 Mi 14 Do 15 Fr 16 Sa 17 So Dina 19 Di 20 Mi 22 Fr 23 Sa 24 So 25 Mo 25 Mo 25 Mo 26 Di 27 Mi 26 Di 27 Mi 28 Di 29 Fr	icherer, die g 12 Do 13 Fr 14 Sa 15 So 16 M 19 Do 20 Fr 21 Sa 22 So 24 Di 24 Di 25 Do 27 Fr 28 So 28 So	I2 So 13 Moi 14 Di 15 Mi 42 I6 17 Fr 18 Sa 29 So 21 Di 22 Mi 42 20 24 Do 25 Sa 26 So 27 Di 28 So 29 Mi	12 Di 41 30 41 4 30 15 Fr 16 8 Fr 17 80 19 Di 42 20 Di 22 20 Di 23 50 24 50 Million 25 Di 26 Di 27 Million 28 Di 29 Di 20 Fr	balten.	Bearbeitung al

... also laden wir ihn herunter im Excel-Format!

Die Warnung ist berechtigt, aber die Datei stammt aus einer vertrauenswürdigen Quelle.

Um den Kalender bearbeiten zu können, müssen die geschützte Ansicht zur Bearbeitung freigeben.

Jetzt können wir die störende Reklame anklicken und entfernen!

	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni
1	So Neujahrstag	1 Mi	1 Mi	1 Sa	1 Mo Arbeit 18	1 Do
2	Mo Berch- toldstag 1	2 Do	2 Do	2 So Palmsonntag	2 Di	2 Fr
3	B Di	3 Fr	3 Fr	3 Mo 14	3 Mi	3 Sa
4	Mi	4 Sa	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So

Wir wollen aber auch den Titel personalisieren!

Kein Problem!

Der gesamte Text befindet sich in Zelle A1. Also anklicken und den Titel ergänzen. Jetzt wissen wir, für wen der Kalender ist

	Einfügen einer Grafik in die Tabelle										
AI1		▼ : × ✓ fx									
	A	B C D	E F G H	I J K L	M N O P	Q R S T	U V W X				
1		Kale	nder	2023	8 M&I	M . 🔮					
2		Januar	Februar	März	April	Mai	Juni				
3	1	So Neujahrstag	1 Mi	1 Mi	1 Sa	1 Mo ^{Tag der} 18	1 Do				
4	2	Mo Berch- toldstag 1	2 Do	2 Do	2 So Palmsonntag	2 Di	2 Fr				
5	3	Di	3 Fr	3 Fr	3 Mo 14	3 Mi	3 Sa				
6	4	Mi	4 Sa	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So				
						·	·				

Auch ein Grafik lässt sich einfügen, die Grösse anpassen und positionieren!

Ein s	sehr wi M 🎻	chtiges	Ereigr	<mark>is eint</mark> i	ragen
	Mai	uni	Juli	August	
	1 Mo ^{Tag der} 18	1 Do	1 Sa	1 Di Bundesfeier	
nta	2 Di	2 Fr	2 So	2 Mi	
14	3 Mi	3 Sa	3 Mo	3 Do	
	4 Do	4 So	4 Di	4 Fr	
	5 Fr	5 Mo 23	5 Mi	5 Sa	
	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	

So beschriftet man eine Zelle:

- 1. Zelle markieren
- 2. Text schreiben (Ausrichtung beachten)
- 3. Zellen färben \rightarrow Fülleffekt

Ļ													
		Mai		Juni		Juli		August					
	1	Mo ^{Tag der} 18 Arbeit	1	Do	1	Sa	1	Di Bundesfeier					
nta	2	Di	2	Fr	2	So	2	Mi					
14	3	Mi	3	Sa	3	Мо	3	Do					
	4	Do	4	So	4	Di	4	Fr					
	5	Fr	5	Mo 2	3 5	Mi	5	Sa					
	6	Sa	6	Di	6	Do	6	So					

Also:

• Die Zelle markieren

\$														
		Mai		Jı	uni		Juli		August					
	1	Mo ^{Tag der} 18	1	Do	Computeria	1	Sa	1	Di Bundesfeier					
nta	2	Di	2	Fr		2	So	2	Mi					
14	3	Mi	3	Sa		3	Мо	3	Do					
	4	Do	4	So		4	Di	4	Fr					
	5	Fr	5	Мо	23	5	Mi	5	Sa					
	6	Sa	6	Di		6	Do	6	So					

... den Text schreiben

Lutomat V3	Auss Nop For Zwischenal isches Spei	ieren v nat übertr olage chern () Q	And -7 - A F K U - U - O Schriftet F Computeria R S Star Zater 2 J	A A unfarben	Image: state	h nd zentrier 3+ Blar Y	Standard Tig - % col * for for Zahl actions of the form tablem environment ZAAAAB	Bedingt matienu	te Als Tabang v formatier	AE AF
2			Mai		Juni		Juli		Au	gust
3		1	Mo Arbeit 18	1	Do Computeria	1	Sa	1	Di	Bundesfeier
4	nta	2	Di	2	Fr	2	So	2	Mi	
5	14	3	Mi	3	Sa	3	Мо	3	Do	
6		4	Do	4	So	4	Di	4	Fr	
7		5	Fr	5	Mo 23	5	Mi	5	Sa	
8		6	Sa	6	Di	6	Do	6	So	

... dann

- die Füllfarbe der Zelle auswählen.
- und die Schriftausrichtung bestimmen links – eingemittet – rechts oben in der Zelle – Mitte – unten in der Zelle

		Mai		J	uni		Juli		August					
	1	Mo ^{Tag der} 18 Arbeit	1	Do	Computeria	1	Sa	1	Di Bundesfeier					
nta	2	Di	2	Fr	. <u> </u>	2	So	2	Mi					
14	4 3	Mi	3	Sa		3	Мо	3	Do					
	4	Do	4	So		4	Di	4	Fr					
	5	Fr	5	Мо	23	5	Mi	5	Sa					
	6	Sa	6	Di		6	Do	6	So					

So sieht das Resultat aus!

		Mai		Jı	uni		Juli		August				
	1	Mo ^{Tag der} 18 Arbeit	1	Do	Computeria Solothurn	1	Sa	1	Di Bundesfeier				
nta	2	Di	2	Fr		2	So	2	Mi				
14	4 3	Mi	3	Sa		3	Мо	3	Do				
_	4	Do	4	So		4	Di	4	Fr				
	5	Fr	5	Мо	23	5	Mi	5	Sa				
	6	Sa	6	Di		6	Do	6	So				

Wir können jederzeit den Text verändern.

Wenn das zweite Wort keinen Platz mehr hat, wird es automatisch auf eine neue Zeile geschrieben!

Einen Wochenend	ausflug eintragen
Image: Standard Standard Image:	, ; ;
	2 (oder mehrere) Zellen markieren
10 Sa	und verbinden
11 So	-

Eintragen eines Ereignisses, welches 2 Tage dauert.

Es geht um Zellen verbinden

Zel	llen	farbig	aus	sfüll	en, S	Schrift	än	dern
	Forte F K U ∽ So nfügen ⊒× Blat	→ 7 → A [^] A [×] ⊞ → ☆ → A → → thriftart IS tzeilen löschen ⊽	= = =	≫ ~ (⊉ 1	fextumbruch /erbinden und zentriv ng	eren	→ 50 →00 For	E Be ma
	ıde im Burgund							
	R	S	Т	U	V	W	Х	
	Mi			10	Sa	Wochene	ende	
	Do			11	So	im Burg	und	

In die verbundenen Zellen Text einfügen und gestalten

				A	346						
Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 So Neujahrstag	1 Mi	1 Mi	1 Sa	1 Mo Arbeit 18	1 Do Computeria Solothum	1 Sa	1 Di Bundesfeier	1 Fr	1 So	1 Mi Allerheiligen	1 Fr
2 Mo Berch- toldstag 1	2 Do	2 Do	2 So Palmsonntag	2 Di	2 Fr	2 So	2 Mi	2 Sa	2 Mo 40	2 Do	2 Sa
3 Di	3 Fr	3 Fr	3 Mo 14	3 Mi	3 Sa	3 Mo	3 Do	3 So	3 Di	3 Fr	3 So 1. Advent
4 Mi	4 Sa	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Di	4 Fr	4 Mo 36	4 Mi	4 Sa	4 Mo 49
5 Do	5 So	5 So	5 Mi	5 Fr	5 Mo 23	5 Mi	5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 Di
6 Fr Heilige Drei Könige	6 Mo 6	6 Mo 10	6 Do	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo 45	6 Mi
7 Sa	7 Di	7 Di	7 Fr Karfreitag	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo 32	7 Do	7 Sa	7 Di	7 Do
8 So	8 Mi	8 Mi	8 Sa	8 Mo 19	8 Do Fron- leichnam	8 Sa	8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr Maria Empfängnis
9 Mo 2	9 Do	9 Do	9 So Ostern	9 Di	9 Fr	9 So	9 Mi	9 Sa	9 Mo 41	9 Do	9 Sa
10 Di	10 Fr	10 Fr	10 Mo Oster- montag 15	10 Mi	10 Sa Wochemende	10 Mo	10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So
11 Mi	11 Sa	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So in Burgand	11 Di	11 Fr	11 Mo 37	11 Mi	11 Sa	11 Mo 50
12 Do	12 So	12 So	12 Mi	12 Fr	12 Mo 24	12 Mi	12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di
13 Fr	13 Mo 7	13 Mo 11	13 Do	13 Sa	13 Di	13 Do	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo 46	13 Mi
14 Sa	14 Di	14 Di	14 Fr	14 So Muttertag	14 Mi	14 Fr	14 Mo 33	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Do
15 So	15 Mi	15 Mi	15 Sa	15 Mo 20	15 Do	15 Sa	15 Di Maria Himmelfahrt	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr
16 Mo 3	16 Do	16 Do	16 So	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Sa	16 Mo 42	16 Do	16 Sa
17 Di	17 Fr	17 Fr	17 Mo 16	17 Mi	17 Sa	17 Mo 29	17 Do	17 So Bettag	17 Di	17 Fr	17 So

So sieht das Resultat aus.

Zur besseren Sichtbarkeit sind die Wochenenden neutral dargestellt!

	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
	1 Sa	1 Mo Tag der 18 Arbeit 18	1 Do Computeria Solothurn	1 Sa	1 Di Bundesfeier	1 Fr	1 So	1 Mi Allerheiligen	1 Fr
	2 So Paimsonntag	2 Di	2 Fr	2 So	2 Mi	2 Sa	2 Mo 40	2 Do Enkel	2 Sa
	3 Mo 14	3 Mi	3 Sa	3 Mo	3 Do Enkel	3 So	3 Di Enkel	3 Fr	3 So 1. Advent
	4 Di	4 Do	4 So	4 Di	4 Fr	4 Mo 36	4 Mi	4 Sa	4 Mo 49
	5 Mi	5 Fr	5 Mo 23	5 Mi	5 Sa	5 Di Enkel	5 Do	5 So	5 Di Enkel hüten
	6 Do	6 Sa	6 Di Enkel	6 Do Enkel	6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo 45	6 Mi
	7 Fr Karfreitag	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo 32	7 Do	7 Sa	7 Di Enkel	7 Do
	8 Sa	8 Mo 19	8 Do Fron- leichnam	8 Sa	8 Di Enkel	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr ^{Maria} Empfángnis
	9 So Ostern	9 Di	9 Fr	9 So	9 Mi	9 Sa	9 Mo 41	9 Do	9 Sa
	10 Mo montag 15	10 Mi	10 Sa Workmande	10 Mo	10 Do	10 So	10 Di Enkel hüten	10 Fr	10 So
	11 Di	11 Do	11 So in Burgard	11 Di Enkel hüten	11 Fr	11 Mo 37	11 Mi	11 Sa	11 Mo 50
	12 Mi	12 Fr	12 Mo 24	12 Mi	12 Sa	12 Di Enkel	12 Do	12 So	12 Di Enkel
	13 Do	13 Sa	13 Di Enkel hitten	13 Do	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo 46	13 Mi
	14 Fr	14 So Muttertag	14 Mi	14 Fr	14 Mo 33	14 Do	14 Sa	14 Di Enkel hüten	14 Do
+ "kopieren"	15 Sa	15 Mo 20	15 Do	15 Sa	15 Di Enkel hüten	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr
	16 So	16 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Sa	16 Mo 42	16 Do	16 Sa
	17 Mo 16	17 Mi	17 Sa	17 Mo 29	17 Do	17 So Bettag	17 Di Enkel hüten	17 Fr	17 So
	18 Di	18 Do Auffahrt	18 So	18 Di Enkel hüten	18 Fr	18 Mo 38	18 Mi	18 Sa	18 Mo 51
	19 Mi	19 Fr	19 Mo 25	19 Mi	19 Sa	19 Di Enkel	19 Do	19 So	19 Di Enkel hüten
	20 Do	20 Sa	20 Di Enkel	20 Do	20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo 47	20 Mi
	21 Fr	21 So	21 Mi	21 Fr	21 Mo 34	21 Do	21 Sa	21 Di Enkel hüten	21 Do Enkel
	22 Sa	22 Mo 21	22 Do	22 Sa	22 Di hitten	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Fr
	23 So	23 Di	23 Fr	23 So	23 Mi	23 Sa	23 Mo 43	23 Do	23 Sa
	24 Mo 17	24 Mi	24 Sa	24 Mo 30	24 Do	24 So	24 Di Linkel	24 Fr	24 So Heiligabend
	25 Di	25 Do	25 So	25 Di Lakel	25 Fr	25 Mo 39	25 Mi	25 Sa	25 Mo nachtstag
	26 Mi	26 Fr	26 Mo 26	26 Mi	26 Sa	26 Di Enkel	26 Do Solothum	26 So	26 Di Stephanstag
	27 Do	27 Sa	27 Di Enkel	27 Do	27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo 48	27 Mi 52
	28 Fr	28 So Pfingsten	28 Mi	28 Fr	28 Mo 35	28 Do Solothum	28 Sa	28 Di	28 Do
	29 Sa	29 Mo Pfingst- 22 montag 22	29 Do	29 Sa	29 Di Enkel	29 Fr	29 So Sommerzeit	29 Mi	29 Fr
	30 So	30 Di	30 Fr	30 So	30 Mi	30 Sa	30 Mo 44	30 Do Solothum	30 Sa
		31 Mi		31 Mo 31	31 Do Solothurn		31 Di		31 So Silvester

Selbstverständlich müssen wir nicht jedes einzelne «Enkel hüten» beschriften und formatieren.

Zelle markieren und rechte Maustaste - «kopieren»

Extrumbruch Wetninden und zentrieren un EV Verbinden und zentrieren un EV Verbinden und zentrieren nn EV Verbinden und zentrieren nn EV Verbinden und zentrieren nn EV Zeiherund zentrieren Zeiherund zentrieren Zeiherund zentrieren Zeiherund zentrieren	Standard	Beck igte Als Tabelle formation of formatieren = [Standard Gut Neutral Berechnung Basuchter Hy Eingabe Fernatvorlagen AC AC AC AG A	Schlecht Ausgabe Erktorender Ins Markieren "Zellen verk	, über binden".
Mai		Juli	August Ser	" Text eing	ehen
1 Mo ^{Tag der} 18	1 Do Computeria Solothum	1 Sa	1 Di Bundesfeier 1 F		coen.
2 Di	2 Fr	2 So	2 Mi 2 S a	2 Mo 40	
3 Mi	3 Sa	3 Mo	3 Eo Enkel 3 So	3 Di Enkel hüten	
4 Do	4 So	4 Di	4 F Mo	36 4 Mi	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
5 Fr	5 Mo 23	5 Mi	5 Sa 5 Di	Enkel 5 Do	Clare .
6 Sa	6 Di Enkel	6 Do Enkel	6 So 🖇 Mi	ST CIV	,
7 So	7 Mi	7 Fr	7 No 32 Do	Sa Sa	
8 Mo 19	8 Do Fron- leichnam	8 Sa	8 Di Enkel	8 So	
9 Di	9 Fr	9 So	9 N i 🛛 🕨 Sa	9 Mo 41	
10 Mi	10 Sa _{Wochenende}	10 Mo	10 Eo 10 So	10 Di Enkel	
11 Do	11 So ^{im Burgund}	11 Di Enkel hüten	11 F 1 Mo	37 11 Mi	
12 Fr	12 Mo 24	12 Mi	12 Sa 12 Di	Enkel hüten 12 Do	

Mehrere neben- oder untereinander lassen sich verbinden, so dass die verbundenen Zellen als eine einzige Zelle zu behandeln ist.

Verbundene Zellen können später auch immer wieder in mehrere aufgeteilt werden.



	Mai		J	uni		J	uli		Au	gust	S	ept	ember		Okt	ober
1	Mo Arbeit 18	1	Do	Computeria Solothurn	1	Sa		1	Di	Bundesfeier	1	Fr		1	So	
2	Di	2	Fr		2	So		2	Mi		2	Sa		2	Мо	40
3	Mi	3	Sa		3	Мо		3	Do	Enkel hüten	3	So		3	Di	Enkel hüten
4	Do	4	So		4	Di		4	Fr	.	4	Мо	36	4	Mi	
5	Fr	5	Мо	23	5	Mi		5	Sa	e de	5	Di	Enkel hüten	5	Do	
6	Sa	6	Di	Enkel hüten	6	Do	Enkel hüten	6	So	n in enc	6	Mi		6	Fr	
7	So	7	Mi		7	Fr		7	Мо	uno rov	7	Do		7	Sa	
8	Mo 19	8	Do	Fron- leichnam	8	Sa		8	Di	Ч Б Б С	8	Fr		8	So	
9	Di	9	Fr		9	So		9	Mi	en in aut	9	Sa		9	Мо	41
10) Mi	10	Sa	Wochenende	10	Мо		10	Do	erie H	10	So		10	Di	Enkel hüten
11	Do	11	So	im Burgund	11	Di	Enkel hüten	11	Fr	ш	11	Мо	37	11	Mi	
12	? Fr	12	Мо	24	12	Mi		12	Sa		12	Di	Enkel hüten	12	Do	

Jetzt nur noch den Text formatieren und die Hintergrundfarbe auswählen.

Sieht doch gut aus!

da Kale	U SS ZI nder	ind : u vie 2023	spät ele F 8 M&I	este arb M	ens j en s	etzt töre	: me end	e <mark>rken wir</mark> , sein können
Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	
1 So Neujahrstag	1 Mi	1 Mi	1 Sa	1 Mo Arbeit 18	1 Do Computeria	1 Sa	1 Di Bundesfeier	Also besser
2 Mo Berch- toldstag 1	2 Do	2 Do	2 So Palmsonntag	2 Di	2 Fr	2 So	2 Mi	/
3 Di	3 Fr	3 Fr	3 Mo 14	3 Mi	3 Sa	3 Mo 27	3 Do	dezent als hunt
4 Mi	4 Sa	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Di	4 Fr	dezent als built
5 Do	5 So	5 So	5 Mi	5 Fr	5 Mo 23	5 Mi	5 Sa	
6 Fr Heilige Drei Könige	6 Mo 6	6 Mo 10	6 Do	6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	
7 Sa	7 Di	7 Di	7 Fr Karfreitag	7 So	7 Mi	7 Fr	7 Mo 32	
8 So	8 Mi	8 Mi	8 Sa	8 Mo 19	8 Do Fron- leichnam	8 Sa	8 Di	
9 Mo 2	9 Do	9 Do	9 So Ostern	9 Di	9 Fr	9 So	9 Mi	
10 Di	10 Fr	10 Fr	10 Mo ^{Oster-} 15	10 Mi	10 Sa Wockenende	10 Mo 28	10 Do	
11 Mi	11 Sa	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So in Bergand	11 Di	11 Fr	
12 Do	12 So	12 So	12 Mi	12 Fr	12 Mo 24	12 Mi	12 Sa	
13 Fr	13 Mo 7	13 Mo 11	13 Do	13 Sa	13 Di	13 Do	13 So	

An Anfang haben wir uns für diesen Kalender mit den vielen bunten Farben entschieden.

Spätestens jetzt merken wir, dass die Wochenenden nicht sehr farbig sein sollten.

Wer es übrigens gemerkt hat, meine Beispiele waren immer mit wenig Farbe.



... aber eine Formel brauchen wir trotzdem noch!

=heute() fügt das aktuelle Datum ein

	*	6 → A [*] A [*] = = =	87 -	ab T	extumbruch		Datum		~				Standard	1	Gut	Neu	rtral	S	:hlecht	Ausg	gabe
F K <u>U</u> ~	· ·			= @ v	erbinden und zentrieren		m ~ %	6 000 58 3	Fo	matien	ing ~ forr	s labelle natieren ~	Berechn	ung	Besuchte	<u>r Hy</u> Eing	gabe	Đ	rklärende	<u>Link</u>	
) Speichern	Rückg	ängig ~ (~ Wiederholen ~ [à , Seiter	Ausrichtu	ng nd Drucken	eilen eir	nfügen 🖷	zahl 🛪 Blattzeilen lö	ischen	~					For	natvorlagen					
: =heute()																					
ΟΡ	Q	R S T	U	V	W X	Y	Ζ	AA	AB	AC	AD	AE	E AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN
				,										u							
121	V													te							
			Ľ											n							
															<u> </u>						
oril		Mai		J	uni		J	uli			Au	gus	st	S	epte	embe	er	0	Okto	obei	r
	1	Mo ^{Tag der} 18 Arbeit	1	Do	Computeria Solothurn	1	Sa			1	Di	Bunde	esfeier	1	Fr			1	So		
Palmsonntag	2	Di	2	Fr		2	So			2	Mi			2	Sa			2	Мо		40
14	3	Mi	3	Sa		3	Мо			3	Do	Er hi	ikel iten	3	So			3	Di	Enko hüte	el In
	4	Do	4	So		4	Di			4	Fr	_	e	4	Мо		36	4	Mi		
	5	Fr	5	Мо	23	5	Mi			5	Sa	2	enc	5	Di	Enke hűter	el n	5	Do		
	6	Sa	6	Di	Enkel hüten	6	Do	Enke hüte	el n	6	So	0 U	Ň	6	Mi			6	Fr		
Karfreitag	7	So	7	Mi		7	Fr			7	Мо	Ba	P	7	Do			7	Sa		
	8	Mo 19	8	Do	Fron- leichnam	8	Sa			8	Di	2.	Jte	8	Fr			8	So		

- Zelle markieren, wo das Datum erscheinen soll
- Die Formel schreiben
- Enter / Eingabetaste drücken

Arial F K U ~ Sch Speichern	→ 1 Ⅲ → niftart Rückg	$\begin{array}{c} 4 & \checkmark & A^{\wedge} & A^{\vee} & \equiv \equiv \equiv \\ \hline 4 & \checkmark & A^{\vee} & \equiv \equiv \equiv \\ \hline 5 & \equiv & \\ \hline 5 & \end{array} \\ \hline angig & \checkmark & \bigcirc & Wiederholen & \checkmark \begin{bmatrix} 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1 \\ 1$	≫ ~ == = } Seiter	환 Textumbruch E Verbinden und zentrierer Ausrichtung nansicht und Drucken 금+ Blattz	I V Fy	Standard	Bedin rmatier	gte Al⊧ ung∨forn	s Tabelle natieren ~	Ing	Gut Neutral Besuchter Hy Eingabe Formatvorlagen		Schlecht Ausgabe
0 P	Q	R S T	U	wwx Was ist l	Y ni	Z AA AB	AC g	ela	AE AF	<u>AC</u> #	GAH AI AJ	AK	AL AM A
ril		Mai		Juni		Juli		Au	gust	S	eptember		Oktober
	1	Mo ^{Tag der} 18 Arbeit	1	Do Computeria Solothurn	1	Sa	1	Di	Bundesfeier	1	Fr	1	So
almsonntag	2	Di	2	Fr	2	So	2	Mi		2	Sa	2	Mo 4
14	3	Mi	3	Sa	3	Мо	3	Do	Enkel hüten	3	So	3	Di Enkel
	4	Do	4	So	4	Di	4	Fr		4	Mo 36	4	Mi
	5	Fr	5	Mo 23	5	Mi	5	Sa	n ir enc	5	Di Enkel	5	Do
	6	Sa	6	Di Enkel	6	Do Enkel	6	So		6	Mi	6	Fr
arfreitag	7	So	7	Mi	7	Fr	7	Мо	Pr	7	Do	7	Sa
	8	Mo 19	8	Do Fron- leichnam	8	Sa	8	Di	÷ =.	8	Fr	8	So

Nur das Gartenhagzeichen erscheint! Das heisst, in der Zelle hat es zu wenig Platz. Kein Problem! Wir erweitern die Zelle mit «verbinden und zentrieren»

Arial	•	16 - A^ A = = =	87 -	ab 1	extumbruch			v	E		Sta	ndard	Gut	Neutral	Schlecht	Ausgabe
F K <u>∪</u> ~	⊞ •	<u> </u>	E 3	۱ 🗉 ا	ferbinden und zentrieren	1 ×	123 E	Standard Kein bestimmtes Form	ing nat ^{ier}	gte Als rung ~ form	atieren ~	echnun	g Besuchter Hy	Eingabe	Erklärender .	<u>Link</u>
Sch Speichern 🍤) Rückg	i ängig ~ (²¹ Wiederholen ~ [A Seite	Ausrichtu nansicht ur	ng nd Drucken	ہوًا eilen ei	, 12	Zahlenformat 45078.00					Formatvorlage	en		
=HEUTE()							103	Währung								
O P	Q	R S T	U	V	W X	Y		Buchhaltung	С	AD	AE	AF	AG AH AI	AJ	AK AL	AM AN
2.1				/				CHF 45 078.00 Datum, kurz 01.06.2023					01	.06	.2023	
CXI	V	× 1	m				÷	Datum, lang Donnerstag, 1. Juni 20.	23							
							0	Zeit 00:00:00								r
ril		Mai		J	uni		%	Prozent 4507800.00%		Au	gust		Septem	ber	Okto	ber
	1	Mo ^{Tag der} 18 Arbeit	1	Do	Computeria Solothurn	1	1/2	Bruch 45078	I	Di	Bundesfe	ier	1 Fr		1 So	
ılmsonntag	2	Di	2	Fr		2	10 ²	4.51E+04 Text	2	Mi			2 Sa		2 Mo	40
14	3	Mi	3	Sa		3	ab	45078 eitere Zahlenfor <u>m</u> ate	3	Do	Enkel hüten	!	3 So		3 Di	Enkel hüten
	4	Do	4	So		4	Di		4	Fr	_ ہ	2	4 Mo	36	4 Mi	
	5	Fr	5	Мо	23	5	Mi		5	Sa	n ir		5 Di En	ikel iten	5 Do	
	6	Sa	6	Di	Enkel hüten	6	Do	Enkel hüten	6	So	0 U	5	6 Mi		6 Fr	
ırfreitag	7	So	7	Mi		7	Fr		7	Мо	Ba		7 Do		7 Sa	
	8	Mo 19	8	Do	Fron- leichnam	8	Sa		8	Di	in t		8 Fr		8 So	

Nun erscheint das aktuelle Datum!

Jetzt noch:

- Format des Datums auswählen
- Zeilen formatieren: oben unten, linksbündig zentriert
- Bei langem Datum Schriftgrösse verkleinern

Meinen Kalender kann ich nun speichern oder ausdrucken und jederzeit anpassen...

... oder **"speichern unter" als PDF** und verschicken.

Bitte NIE eine Excel-Datei verschicken!

... und auch zugesandte Excel-Dateien nicht öffnen wegen Trojanergefahr

