

Dies und Das

Update-Ende für Windows 10

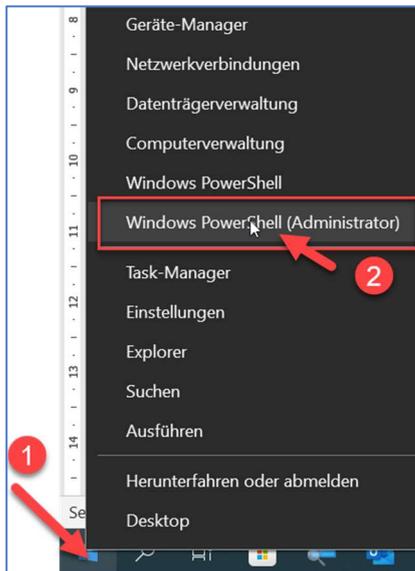
Die installierte Version findet man unter: Start – Einstellungen – System – Info

Windows 10 Version	Support-Ende für Privatnutzer	Support-Ende für Unternehmen
Windows 10 22H2	14. Mai 2024	13. Mai 2025
Windows 10 21H2	13. Juni 2023	11. Juni 2024
Windows 10 20H2	10. Mai 2022	9. Mai 2023

Update aller Programme

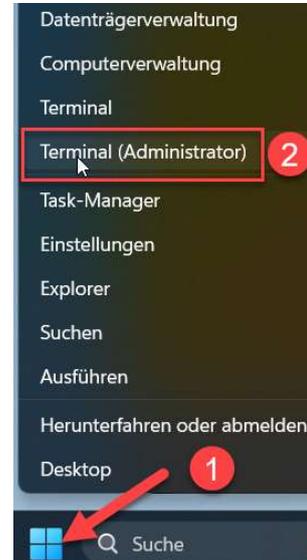
Konsole öffnen (Windows 10)

- Rechte Maustaste auf Start-Icon



Konsole öffnen (Windows 11)

- Rechte Maustaste auf Start-Icon



```
Administrator: Windows Powe
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Installieren Sie die neueste PowerShell für neue Funktionen un
PS C:\Users\ub452> WinGet upgrade --all
```

Eingabe: **WinGet upgrade --all** (Leerstellen beachten)

```

Administrator: Windows PowerShell
Windows PowerShell
Copyright (C) Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Lernen Sie das neue plattformübergreifende PowerShell kennen - https://aka.ms/pscore6

PS C:\WINDOWS\system32> WinGet upgrade --all
Name                                     ID                                     Version   Verfügbar   Quelle
-----
Google Chrome                           Google.Chrome                         112.0.5615.137 112.0.5615.138 winget
Microsoft Visual C++ 2015-2019 Redistributable (x64)... Microsoft.VCRedist.2015+.x86 14.22.27821.0 14.34.31931.0 winget
2 Aktualisierungen verfügbar.
1 Mindestens ein Paket verfügt über Versionsnummern, die nicht ermittelt werden können. Verwenden Sie „--include-unknown“,
um alle Ergebnisse anzuzeigen.

(1/1) Gefunden Microsoft Visual C++ 2015-2022 Redistributable (x86) [Microsoft.VCRedist.2015+.x86] Version 14.34.31931.0Die
se Anwendung wird von ihrem Besitzer an Sie lizenziert.
Microsoft ist nicht verantwortlich und erteilt keine Lizenzen für Pakete von Drittanbietern.
Wird heruntergeladen https://www.microsoft.com/download/details.aspx?id=52014
13.1 MB / 13.1 MB
Der Installer-Hash wurde erfolgreich überprüft
Paketinstallation wird gestartet...
Erfolgreich installiert

2 Mindestens ein Paket verfügt über Versionsnummern, die nicht ermittelt werden können. Verwenden Sie „--include-unknown“,
um alle Ergebnisse anzuzeigen.
PS C:\WINDOWS\system32> exit
  
```

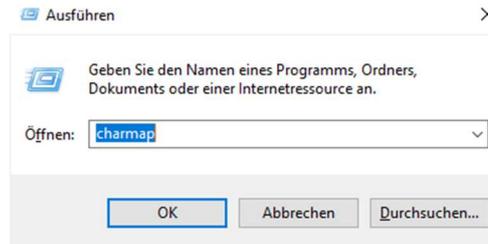
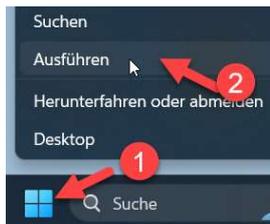
Nach Beendigung der Updates Konsole mit **'exit'** verlassen

Oft besuchte Webseiten (auf dem Desktop)

- Webseite öffnen
- Link auf den Desktop ziehen (Verknüpfung wird erstellt)
- Umbenennen

Sonderzeichen mit Windows Betriebssysteminternes Tool ('Charmap')

Das Mini-Tool dient dazu, selten benötigte Sonderzeichen auszuwählen und in beliebige Anwendungsfenster einzufügen. Starten Sie es mit [Windows] + [R] und Eingabe des Befehls "**charmap**". Anschliessend können Sie hinter 'Schriftart' zunächst den gewünschten Zeichensatz auswählen und dann darunter das benötigte Symbol. Durch einen Klick auf ein Kästchen wird das darin enthaltene Zeichen hervorgehoben. Übertragen Sie es mit 'Auswählen' – 'Kopieren' in die Zwischenablage und wechseln Sie zu dem Programm, in dem Sie das Zeichen benötigen. Fügen Sie es mit [Strg] + [V] ein. Durch das Häkchen vor 'Erweiterte Ansicht' schalten Sie weitere Optionen frei. So können Sie hier unter anderem eine Gruppierung vornehmen oder nach bestimmten Zeichen suchen.



Rechtsklick auf 'Start' – 'Ausführen' 'Charmap' eingeben und 'OK' (oder 'Enter')



EXCEL (Zufallszahl fürs Zahlenlotto)

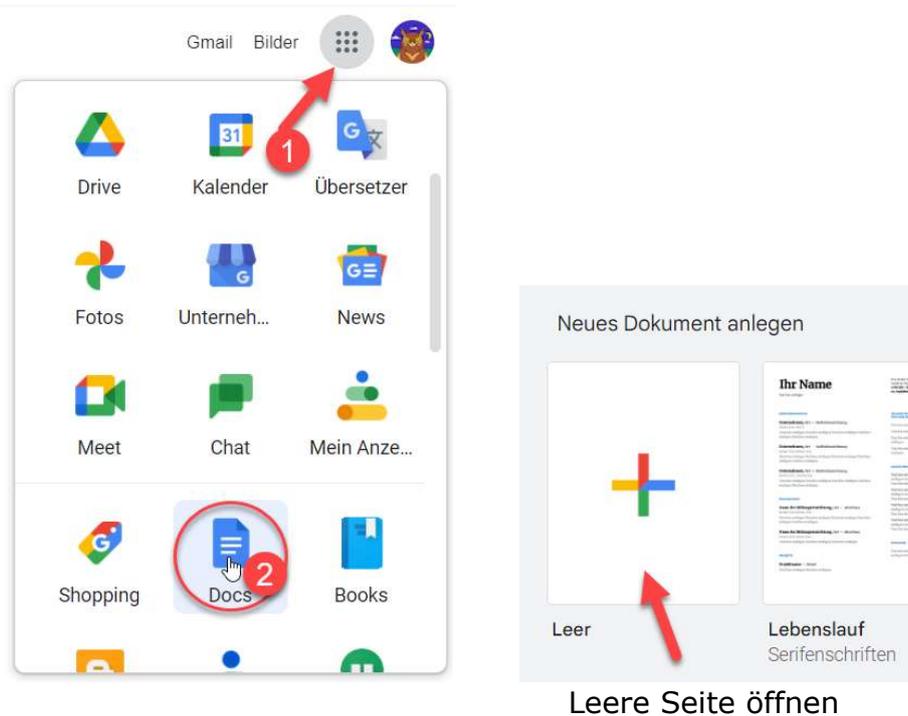
Formel für Lottozahlen (Zufallszahl) =ZUFALLSZAHL()*(43-1)+1

	A	B	C	D	E	F
1	Datum	22.02.2023		25.02.2023		
2	Zahl 1	16	35	1	10	
3	Zahl 2	4	4	13	3	
4	Zahl 3	26	33	25	29	
5	Zahl 4	23	3	34	31	
6	Zahl 5	22	16	32	10	
7	Zahl 6	34	35	11	26	
8						
9	Zusatzzah	7	5	6	6	

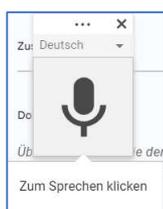
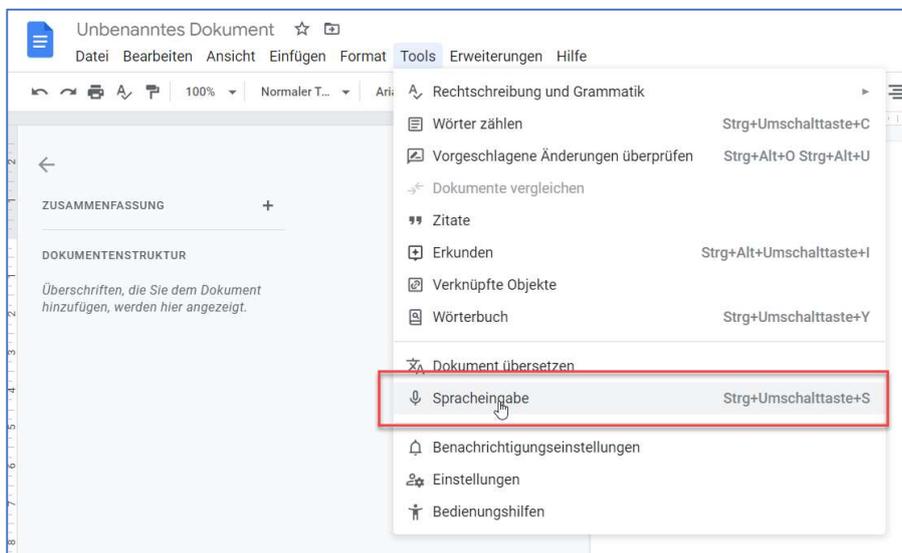
Mit der Funktionstaste 'F9' können die Zahlen neu errechnet werden.

Sprechen statt schreiben mit Google Docs

Google Docs öffnen (z.B. auf der Google-Suchseite in einem Browser)



Spracheingabe



Klick auf Mic.



Aufnahme läuft



erneuter Klick = Aufnahme stoppt

Sprachbefehle verwenden

Während der Spracheingabe können Sie verschiedene Befehle zum Bearbeiten und Formatieren Ihres Dokuments verwenden, beispielsweise

- „Select paragraph“ (Absatz auswählen),
- „italics“ (kursiv) oder
- „Go to the end of the line“ (Zum Ende der Zeile).

Hinweis:

Sprachbefehle sind nur in englischer Sprache verfügbar. Sie funktionieren nur, wenn Sie sowohl für Ihr Google-Konto als auch für Ihr Dokument Englisch als Sprache ausgewählt haben.

Satz- und Gliederungszeichen hinzufügen

Sie können verschiedene Ausdrücke verwenden, um in Ihren Text Satzzeichen einzufügen oder ihn zu gliedern. Die Funktion ist jedoch möglicherweise nicht in allen Sprachen verfügbar:

Deutschsprachig:

- Punkt
- Komma
- Fragezeichen
- Ausrufezeichen
- Neue Zeile
- Neuer Absatz
- Apostroph
- Semikolon
- Doppelpunkt
- Klammer auf/zu
- Anführungszeichen unten/oben
- Einzelnes Anführungszeichen unten/oben
- Bindestrich
- Gedankenstrich
- Tilde
- At-Zeichen
- Und-Zeichen
- Hashtag
- Schrägstrich
- Backslash
- Unterstrich
- Längsstrich
- Auslassungspunkte
- Asterisk
- Eckige Klammer auf/zu
- Geschweifte Klammer auf/zu